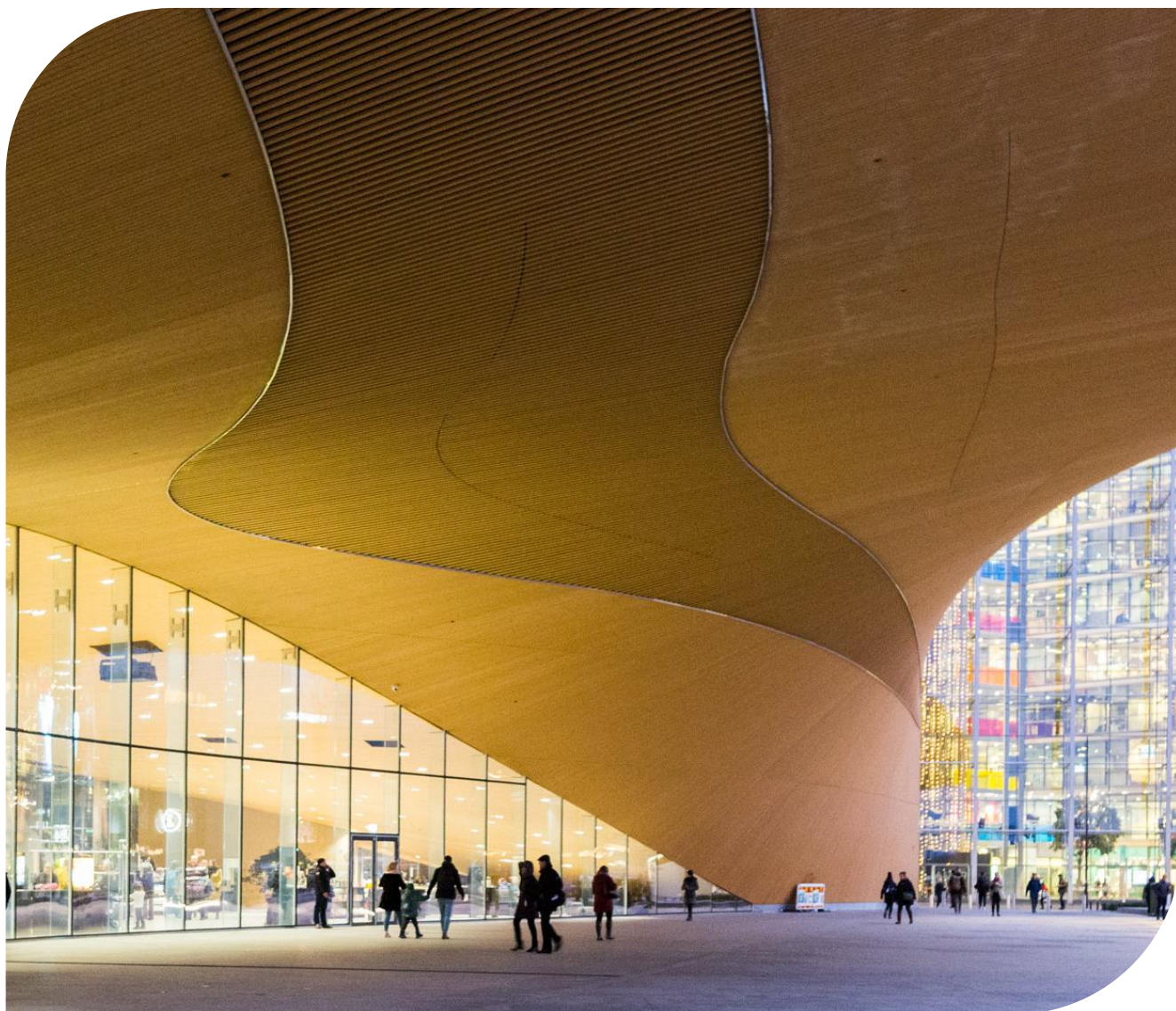




Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Bokslut och verksamhetsberättelse 2024

Nylands förbund

Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council

Estersporten 2 B • 00240 Helsinki • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi
uudenmaanliitto.fi • [@Uudenmaanliitto](https://www.facebook.com/Uudenmaanliitto)

Innehåll

1. Verksamhetsberättelse.....	1
1.1 Landskapsdirektörens översikt.....	1
1.2 Nylands förbunds beslutsfattande	3
1.3 Väsentliga förändringar i förbundets verksamhet och ekonomi	6
1.4 Personalberättelse.....	6
1.5 Hur språkliga rättigheter förverkligas i förbundets verksamhet	11
1.6 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen	12
1.7 Redogörelse för hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad i kommunen	12
1.8 Bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt övriga omständigheter som påverkar utvecklingen av verksamheten	12
1.9 Hur räkenskapsperiodens resultat uppkommit och hur verksamheten finansierats	14
1.10 Behandlingen av räkenskapsperiodens resultat	17
2. Budgetens utfall	18
2.1 Implementering av Nylands förbunds strategi	18
2.2 Uppnående av strategiska mål på årsbasis	19
2.3 Rapportering av verksamhetens prioriteringar	23
2.4 Delägarskap och förvaltning av Helsinki EU Office	34
2.5 Utfallet av anslag och beräknade inkomster	35
3. Bokslutskalkyler.....	39
3.1 Resultaträkning.....	39
3.2 Finansieringsanalys.....	40
3.3 Balansräkning	41
4. Noter till bokslutet.....	42
5. Handlingar som bekräftar bokslutet	49

1. Verksamhetsberättelse

1.1 Landskapsdirektörens översikt

I Nyland har befolkningstillväxten varit rekordsnabb under de senaste åren. År 2024 ökade befolkningen med 23 628 personer, vilket var den näst största tillväxten genom tiderna. I slutet av förra året bodde totalt 1 783 165 personer i Nyland, vilket är 32 procent av hela befolkningen i Finland. Den snabba befolkningstillväxten beror i synnerhet på den kraftigt ökade nettoinvandringen.

Enligt den läges- och utvecklingsbild i landskapet som vi tog fram i slutet av 2024 fortsätter Nyland att blomstra som en drivkraft för hela Finland, trots att Nylands relativa tillväxttakt har varit den långsammaste i Finland under hela 2000-talet. För att åtgärda denna situation ska man vid utvecklingen av regionen satsa i synnerhet på Finlands internationella tillgänglighet, investeringar i grön omställning, forsknings- och utvecklingsverksamhet och hållbar hantering av tillväxt.

Finland, som är ett land vid EU:s östra gräns, befinner sig i en ny geopolitisk situation, vilket återspeglas i hela Finland bland annat genom den kraftiga nedgången av den internationella flygtrafiken på Helsingfors-Vanda flygplats. Nylands fungerande förbindelser både till resten av Finland och till Europa stärker hela Finlands konkurrenskraft och försörjningsberedskap. Funktionaliteten i flygplatsområdet och hamnarna i Nyland är av avgörande betydelse för hela Finlands tillgänglighet.

Nyland strävar efter att bli klimatneutralt senast år 2030. Klimatarbetet i Nyland har framskridit i betydande grad under de senaste åren, men uppnåendet av målet verkar vara osäkert i ljuset av aktuella åtgärder och utveckling. Nylands förbunds viktigaste verktyg för att främja regionens klimatneutralitet är landskapsplaner, trafiksystemarbete och projekt inom regionutveckling. I maj 2024 inledde vi utarbetandet av VISION-landskapsplanen som främjar en grön och ren omställning. Landskapsplanen drar upp de stora riktlinjerna för hela landskapet med sikte långt in i framtiden.

Nylands andra huvudmål är att bli den mest innovativa regionen i Europa senast 2030 och att öka satsningarna på forskning och utveckling (FoU) till 5 % av landskapets bruttonationalprodukt. År 2024 främjades detta mål särskilt genom att utarbeta Nylands färdplan för FoU-verksamhet på EU-nivå i början av året. Ett framgångsrikt genomförande av färdplanens teman är också av nationell betydelse, eftersom mer än hälften av landets forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet bedrivs i Nyland. Nyland placerar sig på andra plats jämfört med övriga europeiska länder i en jämförelse som mäter regional innovationsförmåga och de regionala innovationssystemens prestanda.

Det tredje strategiska målet i Nylands landskapsprogram är att höja sysselsättningsgraden till 80 procent före 2030. År 2024 utarbetade vi Nylands färdplan för sysselsättning, och genomförandet av färdplanens åtgärder bidrar till att höja sysselsättningsgraden. Arbets- och näringstjänsterna överförs från staten till kommunerna vid ingången av 2025. För att uppnå målen ska servicestrukturen fungera smidigt i hela Nyland.

Den ekonomiska osäkerheten som rådde i Finland återspeglas också i Nylands förbunds verksamhet. Vi har drivit vår verksamhet med sänkta medlemsavgifter från kommunerna sedan 2021. Genom en omsorgsfull ekonomisk hushållning och anpassad verksamhet har vi uppnått ett bra resultat år 2024. De av landskapsfullmäktige uppställda verksamhetsmålen har uppnåtts enligt planerna, och inga väsentliga brister har upptäckts i förbundets verksamhet under verksamhetsåret. För detta vill jag varmt tacka alla våra anställda och politiska beslutsfattare. Tillsammans har vi fint kunnat utveckla vår verksamhet.

År 2025 firar vi förbundets 30-årsjubileum tillsammans med vår sakkunnigorganisation. Under året inleder vi utarbetandet av landskapsplanen med fokus på den gröna omställningen och uppdaterar landskapsprogrammet som styr Nylands utveckling. De strategiska utgångspunkterna och den ekonomiska noggrannheten kommer att i högre grad synas i all vår verksamhet. Vi tar hand om vårt goda arbetsklimat och öppna diskussionskultur samt fortsätter att satsa på våra anställdas välbefinnande i arbetet. Också i fortsättningen kommer vi att spela en viktig roll i att utveckla tillväxten och konkurrenskraften i hela Finland och Europa.

Tuija Telén
landskapsdirektör



1.2 Nylands förbunds beslutsfattande

1.2.1 Nylands förbunds organ

Landskapsfullmäktige utövar den högsta beslutanderätten i Nylands förbund. Antalet fullmäktigeledamöter är 83. Av ledamöterna är 27 från Helsingfors, 12 från Esbo, 10 från Vanda och 3 från Borgå samt en eller två per kommun från de mindre kommunerna i Nyland.

Enligt 11 § i grundavtalet är mandattiden för landskapsfullmäktiges ordförande och vice ordförande två år.

Landskapsfullmäktiges presidium 2023–2025:

- Ordförande Pentti Arajärvi (SDP), Helsingfors
- I vice ordförande Arja Karhuvaara (Saml), Helsingfors
- II vice ordförande Kalle Ikkela (Saml), Tusby

Landskapsfullmäktige sammanträdde två gånger år 2024.

Den politiska fördelningen i landskapsfullmäktige motsvarar kommunalvalsresultatet 2021 i Nyland. Samlingspartiet är det största partiet med sina 23 platser. Socialdemokraterna och De Gröna bägge har 14 fullmäktigeplatser.

Parti	Antalet ledamöter
Samlingspartiet	23
Finlands Socialdemokratiska Parti	14
Gröna förbundet	14
Sannfinländarna	10
Svenska folkpartiet	7
Vänsterförbundet	7
Centern i Finland	4
Kristdemokraterna i Finland	2
Rörelse Nu	2
Sammanlagt	83

Tabell 1: Den politiska fördelningen i landskapsfullmäktige

Landskapsstyrelsen leder Nylands förbunds verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Landskapsstyrelsen har 15 ledamöter som har personliga ersättare. Landskapsdirektör Tuija Telén, som är underställd landskapsstyrelsen, leder förbundets förvaltning, skötsel av ekonomin och förbundets övriga verksamhet och är föredragande i landskapsstyrelsen.

Landskapsstyrelsens presidium 2021–2025

- Ordförande Markku Markkula (Saml), Esbo
- I vice ordförande Minerva Krohn (Gröna), Helsingfors
- II vice ordförande Mervi Syväranta (Sannf), Esbo

Landskapsstyrelsen sammanträdde sexton gånger år 2024.

Ledamot	Ersättare
Markku Markkula (Saml), Esbo, ordförande	Mia Laiho (Saml), Esbo
Minerva Krohn (Gröna), Helsingfors, I vice ordförande	Akseli Koskela (Gröna), Helsingfors
Mervi Syväranta (Sannf), Esbo, II vice ordförande	Tom Packalen (Sannf), Helsingfors
Mirita Saxberg (Saml), Helsingfors	Mikko Ohela (Saml), Helsingfors
Tuomas Tikkanen (Saml), Helsingfors	Hanna-Leena Hemming (Saml), Helsingfors
Otso Kivimäki (Saml), Vanda	Merja Vikman-Kanerva (Saml), Mäntsälä
Mikko Piirtola (Saml), Lojo	Ritva Tarvainen (Saml), Sibbo
Olli Koski (SDP), Helsingfors	Tarja Kantola (SDP), Helsingfors
Pirjo Komulainen (SDP), Träskända	Janne Bruun (SDP), Hyvinge
Ulla Kaukola (SDP), Vanda	Jari Sainio (SDP), Vanda
Leo Stranius (Gröna), Helsingfors	Eeva Hava (Gröna), Mörskom
Reetta Hyvärinen (Gröna), Kyrkslätt	Antti Auvinen (Gröna), Vanda
Johannes Nieminen (Sannf), Helsingfors	Martina Houtsonen (Sannf), Helsingfors
Frida Sigfrids (SFP), Borgå	Sven Holmberg (SFP), Raseborg
Pia Lohikoski (VF), Kervo	Ville Uusivuori (VF), Esbo

Tabell 2: Landskapsstyrelsens medlemmar

Revisionsnämnden bedömer hur väl de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen och ekonomiska målen uppfylls samt ser till att förbundets verksamhet har ordnats resultatrikt och ändamålsenligt. Nämnden överlämnar årligen en utvärderingsberättelse till landskapsfullmäktige. Dessutom bereder den sådana ärenden i anslutning till revisionen av förvaltning och ekonomi som fullmäktige fattar beslut om. Revisionsnämnden har fyra ledamöter som har personliga ersättare.

Revisionsnämnden sammanträdde sex gånger år 2024.

Ledamot	Ersättare
Anitta Orpana (Saml), Vanda, ordf.	Petteri Kilpinen (Saml), Esbo
Kim Savolainen (SDP), Kervo, vice ordf.	Tanja Huittinen (SDP), Mäntsälä
Päivi Meros (Gröna), Helsingfors	Allan Halme (Gröna), Esbo
Pekka Pirkkala (Saml), Helsingfors	Petra Urasto (Saml), Helsingfors

Tabell 3: Revisionsnämndens ledamöter

Till uppgifterna för **landskapets samarbetsgrupp** hör behandling av regionens planerings-, styr- och avtalsdokument när de bereds, fastställande av prioriteringarna för Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program och finansiering i Nyland samt beredning och främjande av projekthelheter som är betydande med tanke på regionutveckling. Gruppen består av beslutsfattare och sakkunniga som utses av landskapsstyrelsen och som representerar regionens kommuner, högskolor, forskningsinstitut, statsförvaltningen samt arbets- och näringslivets organisationer. Samarbetsgruppen följer principerna om öppet och innovativt samarbete i sin verksamhet, och dess verksamhet bygger på lagstiftningen om regional utveckling.

Under kommunalvalsperioden 2021–2025 är landskapsstyrelsens ordförande Markku Markkula ordförande för landskapets samarbetsgrupp. Vice ordförande är landskapsstyrelseledamot Ulla Kaukola, direktör Markku Lahtinen vid Helsingforsregionens handelskammare och överdirektör Petri Knaapinen vid NTM-centralen i Nyland.

Landskapets samarbetsgrupp sammanträdde sju gånger år 2024.

1.2.2 Redovisningsskyldiga

De redovisningsskyldiga ansvarar i första hand för skötseln av förbundets ekonomi, och de ska övervaka att den godkända budgeten och driftsplanen följs i verksamheten.

Nylands förbunds redovisningsskyldiga förtroendevalda är landskapsstyrelsens ledamöter och ersättare. Följande ledande tjänsteinnehavare är redovisningsskyldiga: landskapsdirektören som föredragande i landskapsstyrelsen samt direktörerna för ansvarsområdena regionplanering och regionutveckling och förvaltningsdirektören samt deras ställföreträdare när de sköter deras uppgifter.

Även om en person inte är redovisningsskyldig enligt kommunallagen, ska personen naturligtvis sköta sina uppgifter med tillbörlig omsorg, och cheferna och de närmaste cheferna har ansvaret för att övervaka verksamheten trots att de inte är redovisningsskyldiga. Fastställandet av de redovisningsskyldiga hindrar inte att rikta skadeståndskrav eller åtal för brott mot någon annan person än de redovisningsskyldiga.

1.3 Väsentliga förändringar i förbundets verksamhet och ekonomi

Det har inte skett väsentliga förändringar i Nylands förbunds verksamhet och uppgifter under verksamhetsåret 2024.

1.4 Personalberättelse

1.4.1 Personalstruktur

Förbundets personalstyrka uppgick 31.12.2024 till sammanlagt 90 personer (jfr 89 personer 31.12.2023), varav 71 var tillsvidareanställda (jfr 68 personer 31.12.2023) och 19 visstidsanställda (jfr 21 personer 31.12.2023). I antalet visstidsanställningar ingår bland annat vikariearrangemang, projektpersonal och en praktikant vid Nylands förbund. Antalet projektanställda för viss tid var 15 (jfr 16 personer 31.12.2023). Av personalen var 66 kvinnor, varav 13 visstidsanställda, och 24 män, varav 6 visstidsanställda. Vid årsskiftet arbetade 6 personer deltid (jfr 7 personer 31.12.2023). Antalet årsverken år 2024 var 85,58 (jfr 79,67 årsverken år 2023).

Personalkostnaderna för förbundets ordinarie verksamhet (exklusive projekt) uppgick totalt till cirka 5,2 miljoner euro (år 2023 var personalkostnaderna för den ordinarie verksamheten 5,1 miljoner euro). Personalkostnaderna utgjorde 62,5 procent av verksamhetskostnaderna (år 2023 utgjorde personalkostnaderna 58,3 procent av verksamhetskostnaderna).

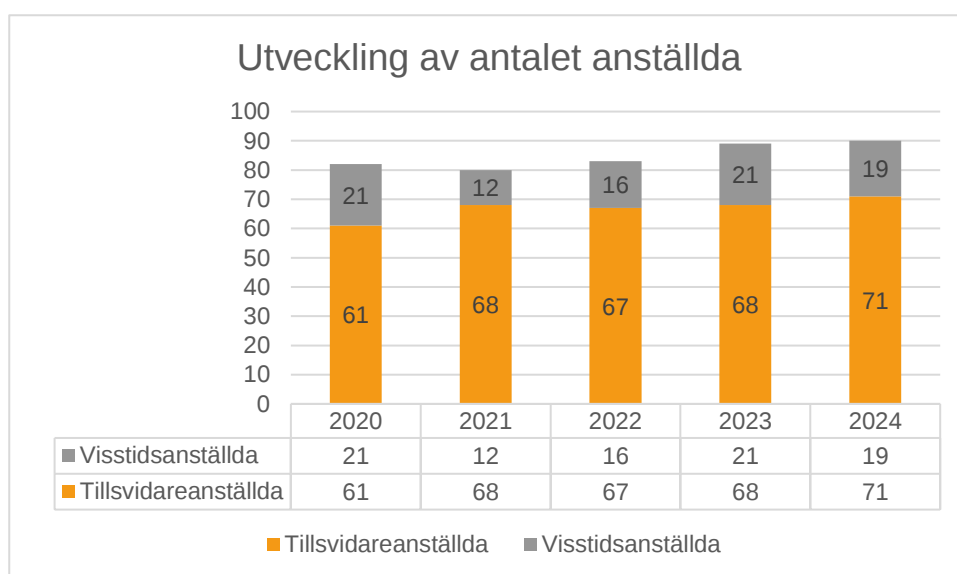
Anställningsförhållande 31.12.2024	Kvinnor, st.	Män, st.	Totalt, st.
Landskapsdirektörens team	2	0	2
- tillsvidareanställda	2	0	2
- visstidsanställda	0	0	0
Förvaltning	12	4	16
- tillsvidareanställda	12	4	16
- visstidsanställda	0	0	0
Regionutveckling	29	13	42
- tillsvidareanställda	19	8	27
- visstidsanställda	10	5	15
Regionplanering	13	5	18
- tillsvidareanställda	12	5	17
- visstidsanställda	1	0	1
Kommunikation	4	0	4
- tillsvidareanställda	4	0	4
- visstidsanställda	0	0	0
Helsinki EU Office	6	2	8
- tillsvidareanställda	4	1	5
- visstidsanställda	2	1	3
Nylands förbund sammanlagt	66	24	90
- tillsvidareanställda	53	18	71
- visstidsanställda	13	6	19

Tabell 4. Antalet anställda på Nylands förbund efter ansvarsområde 31.12.2024. Observera: Personer som är arbets- eller tjänstlediga mindre än 6 månader har räknats med i antalet anställda. Oavlönad arbets- eller tjänstledighet beaktas vid beräkningen av årsverken. Praktikanten har beaktats vid beräkningen.

Nylands förbunds landskapsdirektör, direktörer för ansvarsområdena regionutveckling och regionplanering och förvaltningsdirektör är tjänsteinnehavare. För andras del bygger

anställningsförhållandet på arbetsavtal. Det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn (AKTA) omfattade 71 personer och tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorns tekniska personal (TS) omfattade 19 personer.

Tre tjänster och fem uppgifter ledigförklarades via Kuntarekry år 2024. Det inkom sammanlagt 373 ansökningar, dvs. 46,6 ansökningar/arbetsannons. Sammanlagt 305 personer sökte de fem uppgifterna, dvs. 61 ansökningar/uppgift. Sammanlagt 68 personer sökte tjänsterna, det vill säga 26,7 ansökningar/tjänst. Med tanke på antalet inkomna ansökningar om lediga uppgifter och tjänster är det betydligt svårare att locka sökande till lediga anställningar inom ansvarsområdet regionplanering än inom förvaltningen och regionutvecklingen. En tjänst och två uppgifter var lediga inom ansvarsområdet regionplanering. För dessa inkom sammanlagt 38 ansökningar, dvs. 12,7 ansökningar/arbetsannons. Inom ansvarsområdet regionutveckling och förvaltningen fanns sammanlagt fem lediga anställningar, och antalet ansökningar var sammanlagt 335, dvs. 67,0 ansökningar/arbetsannons.



Figur 1. Utveckling av antalet anställda vid Nylands förbund åren 2020–2024

1.4.2 Välbefinnande i arbetet och frånvaro

Cheferna leder välbefinnande i arbetet vid Nylands förbund, men varje anställd ansvarar också för sitt eget välbefinnande. Ledningen av välbefinnande och säkerhet i arbetet styrs av verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet, som uppdateras varje mandatperiod för arbetarskyddsfullmäktige. Samarbetet kring företagshälsovården styrs av en verksamhetsplan för företagshälsovård för åren 2024–2026. Nylands förbunds partner för företagshälsovården är Lääkärikeskus Aava Oy. Läkarcentralen Aava har som uppgift är att främja välbefinnandet i arbetet samt att förebygga och behandla sjukdomar som kan försämra arbetsförmågan. Utöver de lagstadgade förebyggande tjänsterna erbjuder Nylands förbund sina anställda även omfattande sjukvårdstjänster. År 2024 uppgick kostnaderna för företagshälsovården till sammanlagt 1 345,29 euro per person (jfr 1 411,00 euro/person år 2023). Av de totala kostnaderna för företagshälsovården var andelen förebyggande verksamhet, dvs. FPA:s ersättningsklass I, cirka 41 % (jfr 31 % år 2023).

Antalet sjukfrånvarodagar var sammanlagt 674 kalenderdagar år 2024 (jfr sammanlagt 975 kalenderdagar år 2023). Alla sjukfrånvarodagar berodde på sjukdom; det fanns inga sjukfrånvarodagar

på grund av olycksfall i arbetet (jfr 963 kalenderdagar på grund av sjukdom och 12 kalenderdagar på grund av olycksfall i arbetet år 2023). Antalet sjukfrånvarodagar minskade med 30,9 procent jämfört med året innan. På motsvarande sätt minskade sjukfrånvaroprocenten år 2024, dvs. sjukfrånvarodagarnas förhållande till antalet teoretiska arbetsdagar minskade till 2,97 procent från 2023 års 4,63 procent. Antalet sjukfrånvarodagar per årsverke var 7,88, medan motsvarande antal år 2023 var 12,2 dagar/årsverke på Nylands förbund (år 2022 var antalet sjukfrånvarodagar 20,7 dagar/årsverke inom kommunsektorn). Andelen anställda som inte alls hade sjukfrånvarodagar var 14,14 procent av personalen (jfr 16,85 procent år 2023).

Sjukfrånvaro (totalt, inkl. olycksfall)	Sjukfrånvarodagar med lön Kalenderdagar	Oavlönade sjukfrånvarodagar Kalenderdagar
1–7 dagar	457	0
8–29 dagar	153	0
30–59 dagar	64	0
60–89 dagar	0	0
90–179 dagar	0	0
Över 180 dagar	0	0
Sammanlagt	674	0
Sammanlagt i genomsnitt/årsverke	7,88	0,0
		%
Procent för sjukfrånvaro		2,97
Personer med 0 sjukdagar (%-andel av personalen)		14,14

Tabell 5. Sjukfrånvarodagar år 2024.

1.4.3 Personalenkät

I juni 2024 fick hela personalen svara på en personalenkät med 51 påståenden. En svarslänk skickades till varje anställd per e-post, och det var helt anonymt att svara på enkäten. Av personalen svarade 69 procent på enkäten. Svarsskalan var 1–5, där 5 innebar att respondenten var helt av samma åsikt med påståendet. Medeltalet för alla svaren var 4,0, vilket innebär att resultaten var mycket bra.

De bästa resultaten gällde påståenden om gruppens ledning (svarens medeltal 4,2), gruppens verksamhet (4,1) och motivation (4,1). Utifrån resultaten kan man till exempel konstatera att de anställda upplever att gruppledarna litar på sina medarbetare och att grupperna har ett öppet diskussionsklimat. Grupperna har också samhörighet, och de agerar på ett sätt som främjar informationsgången. Dessutom upplever man att gruppernas verksamhet stöder de anställdas arbete. Nylands förbund upplevs vara en bra arbetsgivare, och de anställda upplever att det egna arbetet är intressant och meningsfullt.

De sämsta resultaten gällde påståenden om ledarskap (3,7). Enligt svaren skulle man till exempel kunna klargöra lönesystemet och Nylands förbunds strategi och riktning för personalen, även om man bör beakta att största delen av svaren på dessa påståenden var positiva. Värt att notera är att när resultaten granskas för alla respondenters del, var medeltalet för svaren på varje påstående minst 3,0. Detta innebär att varje påstående fick fler positiva än negativa svar.

Resultaten av personalenkäten delades till gruppledarna som hade en diskussion utifrån dem i sina egna grupper. Resultaten behandlades också tillsammans i höstens workshoppar som ordnades för hela personalen.

1.4.4 Kompetensledning

Nylands förbund har som syfte att förbundets expertis utnyttjas i stor utsträckning och att förbundets ledarskaps- och arbetsmetoder stöder innovation och förnyelse. En stark expertis betonas också i personalstrukturen. Av Nylands förbunds anställda har 92,3 procent minst en lägre högskoleexamen. Av de anställda hade 70,3 procent en högre högskoleexamen och 4,4 procent påbyggnadsexamen.

År 2024 integrerades planeringen av kompetensutvecklingen som en del av årsklockan för planeringen av Nylands förbunds verksamhet. Verksamhetsmodellen kommer att testas ordentligt under 2025. Enligt modellen inleds planeringen av följande års kompetensutvecklingsåtgärder i början av hösten som en del av planeringen av Nylands förbunds verksamhet. Prioriteringarna och åtgärderna för kompetensutveckling utgår från förbundets verksamhetsmål på årsbasis och strategi, och de stöder genomförandet av dessa. Åtgärderna för att utveckla organisationens, gruppernas och de anställdas kompetens beaktas i budgeten för följande år och beskrivs i personal- och utbildningsplanen.

Mellan januari och mars förs Horisont-diskussionerna där man konkretiserar vad Nylands förbunds strategiska mål på årsbasis och verksamhetens prioriteringar innebär för verksamheten för varje ansvarsområde, grupp och anställd. Målen konkretiseras på en enskild anställds nivå genom att sätta upp personliga mål för den anställda, som stöder uppnåendet av gruppens mål. Samtidigt kommer man överens om åtgärder som säkerställer att den anställda har förutsättningar att uppnå målen. Åtgärderna baserar sig på den anställdas och chefens bedömning av den anställdas arbetsförmåga, expertis och kompetens. Nylands förbund uppmuntrar sina anställda att kontinuerligt utveckla sin egen kompetens. Man reagerar flexibelt på de identifierade kompetensbehoven.

År 2024 var antalet betalda utbildningsdagar sammanlagt 132,33 (jfr 87,5 utbildningsdagar år 2023), eller 1,55 utbildningsdagar/årsverke. Andelen utbildningsdagar för fast anställd personal var 111,33 dagar. En utbildningsdag (6 timmar) kan bestå av flera perioder på minst en timme.

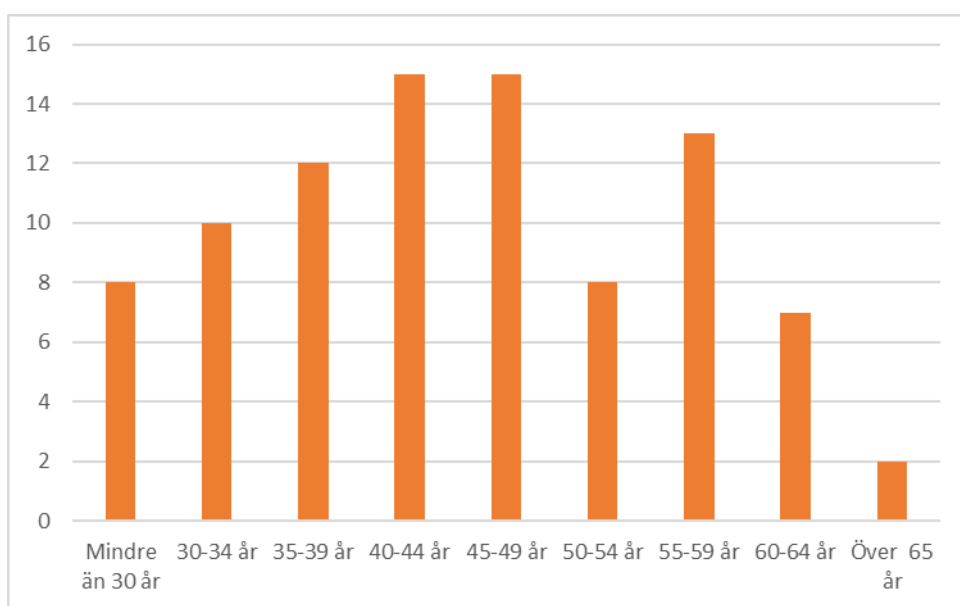
	Betalda utbildningsdagar	Betalda utbildningsdagar	Obetalda utbildningsdagar	Obetalda utbildningsdagar
	Utbildningsdagar (6 h) totalt	Utbildningsdagar / fast anställd personal	Utbildningsdagar totalt	Utbildningsdagar / fast anställd personal
Yrkesinriktad personalutbildning	131,33	110,33	0	0
Annan utbildning	1,00	1,00	0	0

Tabell 6: Utbildningsdagar år 2023.

1.4.5 Jämställdhet

Nylands förbund diskriminerar inte på grund av kön, ålder, etniskt eller nationellt ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person. Jämställdhet främjas och diskriminering hanteras i enlighet med riktlinjerna i jämställdhetsplanen.

Medelåldern för Nylands förbunds personal var 45,5 år (jfr 45,7 år 31.12.2023), vilket är 0,2 år mindre än året innan. Enligt KT:s statistik var medelåldern bland kommunalt anställda år 2023 i genomsnitt 45,3 år. Av Nylands förbunds anställda var 30 personer (33,3 procent) 50 år eller äldre. År 2024 gick tre personer i pension. Åldersfördelningen bland Nylands förbunds anställda presenteras i Figur 2.



Figur 2: Personalens åldersfördelning 31.12.2024.

Med undantag av tjänsteinnehavarna och direktören för Helsinki EU Office omfattas alla anställda av ett lokalt lönesystem som baserar sig på uppgifternas svårighetsgrad. Medeltalet för uppgiftsbaserade löner var 4 401,91 euro 31.12.2024. Medeltalet för uppgiftsbaserade löner bland män var 4 561,15 euro och medeltalet för uppgiftsbaserade löner bland kvinnor var 4 345,41 euro.

Nylands förbund har nolltolerans för alla typer av mobbning, osakligt bemötande, trakasseri och våld. Eventuella situationer hanteras i enlighet med anvisningen om tryggt arbetsklimat, som beskriver en verksamhetsmodell för att utreda och stoppa mobbning, trakasserier och osakligt beteende. Enligt den personalmätning som genomfördes sommaren 2024 var 89,8 procent av respondenterna delvis eller helt av samma åsikt med påståendet om att deras närmaste chef skulle ingripa i mobbning, trakasserier och osakligt bemötande, om sådant skulle inträffa.

1.4.6 Samarbete

Syftet med samarbetet är att främja växelverkan mellan organisationen och dess personal, främja genomförandet av Nylands förbunds grundläggande uppgift och att förbättra personalens motivation i arbetet och arbetslivskvalitet genom att ge personalen möjlighet att påverka de beslut som rör deras eget arbete och arbetsgemenskap. Arbetarskyddschefen och arbetarskyddsfullmäktige är medlemmar i

samarbetskommittén och de presenterar ärenden och förslag om de anställdas säkerhet, hälsa och arbetsförmåga för behandling i samarbetskommittén. Syftet med dessa ärenden och förslag är till exempel att utveckla arbetsförhållanden, företagshälsovården eller verksamheten för bevarande av arbetsförmågan vid Nylands förbund.

År 2024 sammanträdde samarbetskommittén sex gånger. Vid sina möten behandlade samarbetskommittén bland annat bokslutet för 2023 och budgeten för 2025, personal- och utbildningsplanen för 2025, verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet 2025, kostnaderna för företagshälsovården, preciseringarna i anvisningen om tryggt arbetsklimat, riktlinjerna för distansarbete utomlands, resultaten av personalmätningen samt de utvecklingsförslag som lämnats av personalen.

De allmänna förhöjningarna enligt AKTA och TS, de lokala justeringspottorna och pottorna enligt löneutvecklingsprogrammet trädde i kraft den 1 juni 2024. Lokala förhandlingar hölls med en företrädare för huvudavtalsorganisationen JUKO om fördelningen av justeringspottorna och pottorna enligt löneutvecklingsprogrammet.

1.5 Hur språkliga rättigheter förverkligas i förbundets verksamhet

Nylands förbund är en tvåspråkig samkommun. I organiseringen av förbundets beslutsfattande, förvaltning och verksamhet samt i förbundets information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas språkliga rättigheter beaktas jämnt. Förbundets service ska ordnas så att invånarna och de förtroendevalda kan få betjäning på sitt eget språk inom förbundets samtliga verksamhetsområden. Landskapsstyrelsen följer och främjar uppfyllandet av de språkliga rättigheterna i förbundets verksamhet och avlägger varje fullmäktigeperiod rapport till landskapsfullmäktige över hur de har uppfyllts.

Under den gångna mandatperioden genomfördes en reform av Nylands förbunds webbplats. Förbundets webbplats är tvåspråkig i sin helhet och uppdateras ständigt på båda språken. Förbundet publicerar flera nyhetsbrev på både finska och svenska. Aktualitetskommunikation sker också på båda språken. Bland de viktigaste kommunikationsåtgärderna är att publicera förbundets viktigaste meddelanden på webbplatsen och inlägg i sociala medier på båda språken.

När det gäller administrativa handlingar upprättas landskapsfullmäktiges föredragningslistor och protokoll samt de viktigaste ärendebblanketterna, såsom ansökningar om finansiering, alltid på bägge språk. Om en ansökan har lämnats in på svenska, ges svaret eller beslutet till den på samma språk. Dessutom publiceras landskapsprogrammet, materialet i anslutning till landskapsplanläggningen och de viktigaste utredningarna som förbundet har tagit fram på finska och svenska. Under denna mandatperiod är sådana handlingar bland annat utredningen Profilerna för små centrum i Nyland (2024), Rejält före – Nylandsprogrammet 2022–2025 (publicerat år 2021), Miljörapport. Nylandsprogrammet 2022–2025 (publicerad år 2021) och broschyren Nylandsplanen 2050 – en ny sorts landskapsplan (2023).

I förbundets verksamhet har det säkerställts att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska. I samband med personalens kontaktuppgifter på förbundets webbplats finns information om de personer som betjänar på svenska. Personalens kunskaper i svenska stöds och upprätthålls i Svenska klubben som sammanträder varje vecka. Svenska klubben är en diskussionsklubb för Nylands förbunds anställda, där aktuella frågor vid Nylands förbund och i dess verksamhetsmiljö diskuteras med låg tröskel.

1.6 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Det totala beloppet av kommunernas medlemsavgiftsandelar sänktes med fem procent (-403 495 euro) till år 2021 från 2020 års nivå. Beloppet av betalningsandelarna har hållits på samma nivå under åren 2022–2025. Detta har inneburit att de planerade utgifterna har minskats och att förbundet har gjort en ekonomiplan som visar underskott. De minskade medlemsavgifterna har täckts med överskottet från tidigare års räkenskapsperioder. Ökningen av den allmänna kostnadsnivån i förhållande till de stabila medlemsavgifterna kommer att innebära en noggrann ekonomisk hushållning under de kommande åren. Landskapsfullmäktige beslutar årligen om nivån på medlemsavgifterna som en del av budgeten.

1.7 Redogörelse för hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad i kommunen

I oktober 2024 beslutade landskapsstyrelsen om att införa COSO-ramverket (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) som en intern kontrollmetod. Under verksamhetsåret bereddes införandet av ramverket och en första preliminär utvärdering genomfördes utifrån det.

Riskhanteringen har genomförts i enlighet med Nylands förbunds anvisningar för intern kontroll och riskhantering. I början av verksamhetsåret har landskapsdirektören, direktörerna för ansvarsområdena, direktörerna för stödenheterna och juristen analyserat förändringar i verksamhetsmiljön, identifierat risker som hotar uppnåendet av målen, bedömt deras effekter och sannolikheten för att de realiserar samt vidtagit åtgärder för att hantera riskerna. Utifrån detta arbete gjorde ledningsgruppen en omfattande riskanalys för hela samkommunen. På basis av analysen fattade landskapsdirektören beslut om de risker som är betydande för hela samkommunen samt om nödvändiga planer och åtgärder för att hantera riskerna. Landskapsdirektören utsåg också ansvarspersonerna för riskhanteringsåtgärderna. Dessutom fastställde ledningsgruppen prioriteringarna för den interna kontrollen under verksamhetsåret.

Intern kontroll och riskhantering är en del av Nylands förbunds dagliga verksamhet och ledning. COSO-ramverket samt riskanalyserna och prioriteringarna för intern kontroll baserar sig på dokumenterat material.

1.8 Bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt övriga omständigheter som påverkar utvecklingen av verksamheten

Följande tre centrala risker hade fastställts för verksamhetsåret med tanke på Nylands förbunds verksamhet:

- Avbrott i Helsinki EU Offices (HEO) verksamhet i samband med väsentlig omorganisering av verksamheten
- En totalreform av lagstiftningen om områdesanvändning och bibehållande av landskapsplanens ställning i lagstiftningen
- Framgångsrik rekrytering av flera nya ansvarsdirektörer

Dessa centrala risker hanterades under verksamhetsåret i enlighet med de riskhanteringsåtgärder som man kommit överens om.

Omorganiseringen av HEO:s verksamhet gick enligt planerna. Sex avtalspartner sade upp sitt samarbetsavtal, vilket HEO hade förberett sig för. Omfattningen av HEO:s verksamhet anpassades till den förändrade situationen bland annat genom att trygga finansieringsbasen. En ny verksamhets- och avtalsmodell för 2025 planerades för de tio avtalsparter som hade uttryckt sin önskan att fortsätta samarbetet med HEO. De nya avtalen undertecknades med samtliga tio partner i slutet av året. Den nya samarbetsformen skulle inledas enligt planerna vid ingången av år 2025.

När det gäller reformen av lagstiftningen om områdesanvändning är de planerade försämringarna av landskapsplanläggningens ställning en central risk ur perspektivet för förbundets verksamhet. Enligt regeringsprogrammet ska lagreformen innebära att landskapsplaner görs mindre detaljerade och deras rättsverkningar minskas som en del av planeringssystemet för markanvändningen. Ur kommunernas synvinkel kan de nya förfarandena i anslutning till planeringssystemet, såsom markägarnas initiativrätt och partnerskapsbaserad planläggning, uppskattas som risker för reformen.

Under verksamhetsåret har beredningen av lagstiftningen om regionutveckling framskridit så att arbetsgruppen avslutade sitt arbete i september, och därefter var avsikten att lagförslaget sänds på remiss. Denna fas uppnåddes inte under förra året. I arbetsgruppen representerades landskapsförbunden av Birkalands förbund, men Nylands förbund hade ett tätt samarbete med flera andra förbund och utarbetade också ställningstaganden för arbetsgruppens varje möte. För kommunernas representanter ordnades flera tillställningar där man gick igenom hur lagberedningen ser ut. Ställningstaganden lämnades bland annat till riksdagsledamöterna och kommundirektörerna i Nyland. Det är ännu inte möjligt att definitivt konstatera hur påverkansarbetet har lyckats, eftersom lagberedningen fortsätter ännu år 2025. Det har varit möjligt att föreslå mindre förändringar i lagutkastet, men när det gäller landskapsplanläggningen betonar de stora riktlinjerna fortfarande minskningen av planens roll.

Under verksamhetsåret skedde rekryteringen av direktörerna för ansvarsområdet enligt planerna. I juni valde landskapsstyrelsen Eero Venäläinen till tjänsten som direktör för ansvarsområdet regionutveckling och Mari Siivola till tjänsten som direktör för ansvarsområdet regionplanering. I början av året skötte Inka Tikkanen tjänsten som förvaltningsdirektör i egenskap av tillförordnad förvaltningsdirektör, och från och med augusti har Paula Autioniemi skött tjänsten som ordinarie förvaltningsdirektör. I september beslutade landskapsstyrelsen om att inleda en process för rekrytering av ny förvaltningsdirektör efter att Autioniemi sade upp sig från sin tjänst. Rekryteringsprocessen för tjänsten som förvaltningsdirektör pågick under slutet av året, och landskapsstyrelsen valde Liisa Isokangas till förvaltningsdirektör i januari 2025.

Ledningsgruppen fastställde tre prioriteringar för den interna kontrollen. Vikten av prioriteringen för en framgångsrik reform av Helsinki EU Offices (HEO) verksamhet betonades av Nylands förbunds ansvar för HEO:s verksamhet till utomstående avtalspartner. Genom den interna kontrollen säkerställdes den övergripande reformen av HEO och verksamhetens optimala kontinuitet samt stödet till byråns ledning. Personalens välbefinnande i arbetet stöddes bland annat genom landskapsdirektörens besök i Bryssel. I november besökte även Nylands kommundirektörer Bryssel för att bekanta sig med Helsinki EU Offices verksamhet.

Ett framgångsrikt genomförande av organisationsgranskningen var en andra prioritering för den interna kontrollen. Landskapsdirektören ansvarade för processen för organisationsgranskningen och rapporterade regelbundet om processen till landskapsstyrelsen. Dessutom var Nylands förbunds hela personal och personalens representanter involverade i processens alla faser. Ingen av personalen har lämnat in rapporter i den lagstadgade rapporteringskanalen enligt visselblåsarlagen under verksamhetsåret.

En tredje prioritering för den interna kontrollen var att stärka förfarandena för god förvaltning vid Nylands förbund. Denna prioritering innebar i synnerhet kontroll av riktigheten av beslutskedjor (tjänsteinnehavarbeslut – avtal) och tydliga ledningsroller. Kontrollerna av beslutskedjorna avslöjade enskilda brister som åtgärdades efter upptäckandet.

I den första självbedömningen som baserade sig på COSO-ramverket identifierades förtydligande av befogenheterna mellan direktörerna för ansvarsområdena och gruppledarna (bl.a. direktionsrätt) som ett viktigt utvecklingsobjekt. I sin helhet fanns det inga betydande brister i organiseringen eller genomförandet av delfaktorn för intern kontroll enligt COSO-ramverket eller därtill hörande princip.

Utöver de ovannämnda åtgärderna för prioriteringarna för den interna kontrollen övervakades även finansieringsgruppens verksamhet genom en granskning av utbetalningar i enlighet med förvaltnings- och övervakningssystemet. Enligt granskningen fanns det inget betydande att anmärka på.

1.9 Hur räkenskapsperiodens resultat uppkommit och hur verksamheten finansierats

1.9.1 Resultaträkning och dess nyckeltal

	BS 2024	BS 2023
Verksamhetsintäkter	10 980 670,36	10 304 715,85
Verksamhetskostnader	-10 857 628,52	-10 618 922,00
Verksamhetsbidrag	123 041,84	-314 206,15
Övriga finansiella intäkter	16 177,09	5,34
Räntekostnader	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	-2 600,40	-596,70
Finansiella intäkter och kostnader	13 576,69	-591,36
Årsbidrag	136 618,53	-314 797,51
Avskrivningar	-10 815,31	-13 019,44
Räkenskapsperiodens resultat	125 803,22	-327 816,95
Förändring i fonder		
Överföring till fonder	0,00	-1 086,34
Överföring från fonder	138 000,00	278 000,00
Räkenskapsperiodens över-/underskott	263 803,22	-50 903,29
Resultaträkningens nyckeltal:		
Verksamhetsintäkter/-kostnader, %	101,1	97
Årsbidrag/avskrivningar, %	1263,2	-2417

1.9.2 Finansieringsanalys och dess nyckeltal

	BS 2024	BS 2023
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	136 618,53	-314 797,51
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	0,00	0,00
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0,00	0,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	136 618,53	-314 797,51
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i eget kapital	0,00	0,00
Förändring i förvaltade medel	3 132 184,78	-10 902 682,59
Förändring i förvaltad kapital	-3 132 184,78	10 870 549,44
Förändring i kortfristiga fordringar	-216 969,75	418 664,26
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	454 194,22	334 386,69
Finansieringens kassaflöde	237 224,47	720 917,80
Förändring av likvida medel, ökning (+), minskning (-)	373 843,00	406 120,29
Likvida medel 31.12	4 167 559,65	3 793 716,65
Likvida medel 1.1	3 793 716,65	3 387 596,36
Förändring av likvida medel, ökning (+), minskning (-)	373 843,00	406 120,29
Finansieringsanalysens nyckeltal:		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år	-37 873,88	-239 280,79
Investeringarnas inkomstfinansiering, %	0,0 %	0,0 %
Likviditet, kassadagar	147,1	138,0

1.9.3 Den finansiella ställningen och förändringar i den

	BS 2024	BS 2023
Aktiva		
Maskiner och inventarier	0,00	10 815,31
Materiella tillgångar	0,00	10 815,31
Aktier och andelar	3 900,00	3 900,00
Placeringar	3 900,00	3 900,00
Bestående aktiva	3 900,00	14 715,31
Statliga uppdrag	3 755 899,77	5 799 286,77
Övriga förvaltade medel	12 562 535,09	13 651 332,87
Förvaltade medel	16 318 434,86	19 450 619,64
Kundfordringar	1 439,50	31 542,55
Övriga fordringar	116 639,84	102 133,15
Resultatregleringar	900 200,97	667 634,86
Kortfristiga fordringar	1 018 280,31	801 310,56
Fordringar	1 018 280,31	801 310,56
Kassa och bank	4 167 559,65	3 793 716,65
Rörliga aktiva	5 185 839,96	4 595 027,21
Aktiva	21 508 174,82	24 060 362,16
Passiva		
Grundkapital	101 727,67	101 727,67
Övriga egna fonder	74 084,62	212 084,62
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	1 049 878,27	1 100 781,56
Räkenskapsperiodens över-/underskott	263 803,22	-50 903,29
Eget kapital	1 489 493,78	1 363 690,56
Statliga uppdrag	3 755 899,77	5 799 286,77
Övrigt förvaltad kapital	12 562 535,09	13 651 332,87
Förvaltat kapital	16 318 434,86	19 450 619,64
Leverantörsskulder	465 984,86	432 956,69
Övriga skulder	155 885,15	183 717,00
Resultatregleringar	3 078 376,17	2 629 378,27
Kortfristigt främmande kapital	3 700 246,18	3 246 051,96
Främmande kapital	3 700 246,18	3 246 051,96
Passiva	21 508 174,82	24 060 362,16
Balansräkningens nyckeltal:		
Soliditet, %	6,9	5,7
Relativ skuldsättningsgrad, %	35,4	32,4
Skulder och ansvar, procent av driftsintäkterna, %	60,9	46
Över-/underskott	1 313 681,49	1 049 878,27

1.9.4 Totala inkomster och utgifter

Totalekonomisk granskning

	2024		2024
Inkomster		Utgifter	
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	10 980 670,36	Verksamhetskostnader	-10 857 628,52
Övriga finansiella intäkter	16 177,09	Övriga finansiella kostnader	-2 600,40
Totala inkomster sammanlagt	10 996 847,45	Totala utgifter sammanlagt	-10 860 228,92
Avstämning:			
<i>Totala inkomster - Totala utgifter</i>			
=	136 618,53		
<i>Förändring i likvida medel</i>	373 843,00		
<i>Övriga förändringar i likviditeten</i>	237 224,47		
Skillnad	136 618,53		

1.10 Behandlingen av räkenskapsperiodens resultat

Landskapsstyrelsen föreslår att

- 138 000,00 euro inkomstförs från regionutvecklingsfonden för att täcka EU-projektberedningsstödet för år 2024
- räkenskapsperiodens överskott på 263 803,22 euro överförs till kontot Under-/överskott från föregående räkenskapsperioder.

2. Budgetens utfall

Landskapsfullmäktige godkände i december 2019 en strategi som fastställer riktningen för hur Nylands förbund leds och hur dess verksamhet ska utvecklas under strategiperioden, som löper tio år framåt till år 2029.

Vision 2029

En okonventionell regionutvecklare i världsklass

Mission

Vi påverkar landskapets framgång genom sakkunniga lösningsförslag och beslut.

Vi planerar en regionstruktur där byggd och obebyggd miljö är i balans.

Vi förbättrar på ett hållbart sätt förutsättningarna för olika näringsgrenar.

Värden

Målinriktning

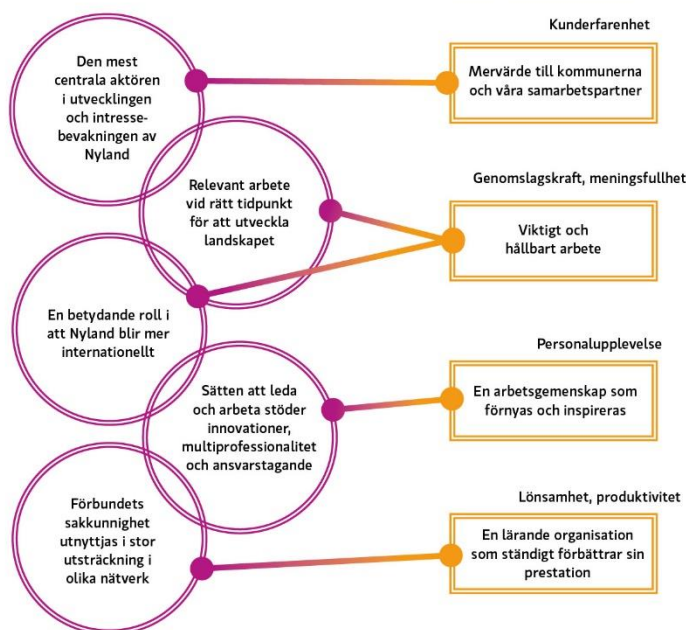
Förnyelse

Delaktighet

Resursvisdom

Förutsägbarhet

Strategiska mål 2029



2.1 Implementering av Nylands förbunds strategi

Ledningsgruppen träffar årligen de val genom vilka de strategiska långsiktsmålen uppfylls. Budgetens verksamhetsmål på årsbasis fastställs på basis av dessa val. Strategiska prioriteringar kan betonas på olika sätt under olika år. Betoningen sker genom de strategiska val som träffas och genom verksamhetsmålen på årsbasis.

Verksamhetsmålen på årsbasis sätts tväradministrativt och de är gemensamma för förbundets byrå. Man strävar efter att fastställa målen med inriktning på Nylands förbunds väsentliga funktioner så att de styr in arbetet mot en utveckling av verksamhetsrutinerna och därigenom verksamhetens resultat. På basis av målen identifieras de uppgifter och åtgärder som inverkar på hur man når målen. För att genomföra dessa mål väljer man årligen s.k. ägare av målet och multiprofessionella team för implementering av strategin som gör strategiarbete vid sidan av eget arbete.

Uppnåendet av verksamhetsmålen följs upp med ett halvt års intervall, i samband med årets andra delårsrapport samt verksamhetsberättelsen och bokslutet.

2.2 Uppnående av strategiska mål på årsbasis

Ansvarsperson: landskapsdirektören

2.2.1 Kunderfarenhet (ASKO): Mervärde för kommuner och samarbetspartner

Vårt sätt att agera: Vi arbetar multiprofessionellt för att bevaka kommunernas och de regionala aktörernas intressen och för att svara mot deras utvecklingsbehov. Vi främjar växelverkan, delaktighet och åtagande med avseende på de gemensamma målen.

Strategiskt val	Mål för år 2024	Mätare
Vi driver hela Nylands intresse	Vi förnyar strukturerna för intressebevakning för att stödja proaktiv behandling av ärenden, påverkan och kommunikation i samarbete med kommuner och intressentgrupper	Lägesrapport gällande framsteg
Kommunerna har uttryckt ett starkt önskemål om att förbundets intressebevakning ska stärkas, vilket också har gjorts. Processer har utvecklats till exempel genom att inrätta en arbetsgrupp för intressebevakning. Den första intressebevakningsplanen godkändes av landskapsstyrelsen i mars. Ledningsgruppen för den interna strategin har rekommenderats att inkludera intressebevakningen som en del av förbundets förvaltningsmodell. Viktiga trafikteman har behandlats bland annat i en panel under Landskapsparlamentet och med förbundets intressentgrupper. Åtgärder för EU-påverkansarbete har planerats och teser inför Europavalet har formulerats samt en valpanel har genomförts tillsammans med kommunerna och intressentgrupperna. Intressebevakning kring kommunalvalet har planerats i samarbete med förbundets sakkunniga. Vi har också informerat om åtgärderna. Under hösten har ASKOs sakkunniga också haft möten med förbundets sakkunniga i fråga om intressebevakning. Så har de kartlagt de behov och möjligheter för intressebevakning som finns hos förbundets anställda. Under året har vi också ordnat workshoppar kring intressebevakning för Nylands förbunds hela personal. På våren hölls ett diskussionsevenemang om intressebevakning, i september hade förbundet en representant för Finansministeriet på besök. Temat för besöket var statsbudgeten. I december ordnades en workshop i samarbete med EU-kommissionens representation i Finland om den nya kommissionens sammansättning och arbetsprogram. Dessa åtgärder har vidtagits för att öka kapaciteten för intressebevakningen i framtiden.		

2.2.2 Genomslagskraft, meningsfullhet (VAME): Viktigt och hållbart arbete

Vårt sätt att agera: I vårt arbete koncentrerar vi oss på betydande samhällsrelaterade fenomen och utmaningar för att lösa dem tillsammans med regionens övriga aktörer. Vi väljer våra nationella och internationella nätverk rätt med tanke på Nylands utveckling.

Strategiskt val	Mål för år 2024	Mätare
Vi stärker det fenomenbaserade elementet och betoningen på helheten i vårt arbete	Vi skapar en helhetsbild som baserar sig på kommunernas och andra partners behov när det gäller utmaningar för Nylands utveckling och lösningar för dem.	Lägesrapport gällande framsteg
VAME har tagit ett helhetsgrepp på utmaningarna för landskapets utveckling och vidtagit flera åtgärder för att lösa dessa utmaningar. Som en del av detta arbete gjorde vi en benchmarking av Stockholmsregionens landskapsprogram och plan, och utifrån benchmarkingen planerade vi hur de idéer som används i Stockholmsregionen skulle kunna tillämpas också i Nyland. Dessutom planerade vi att processerna för planen och landskapsprogrammet ska flätas samman i högre grad, särskilt när det gäller förfarandena för deltagande och växelverkan, och avsikten var att dessa processer ska ske samtidigt. Dessutom utarbetade vi ett förslag om att koppla det regionala innovationsprogrammet (RIS) som en del av Nylandsprogrammet för att de olika delområdena inom regionutvecklingen ännu bättre skulle stödja varandra. År 2024 stärkte VAME det fenomenbaserade elementet och betoningen på helheten i arbetet, så att det var möjligt att granska utmaningarna och möjligheterna för regionutvecklingen i större utsträckning. Som en del av detta arbete utvecklades förbundets interna arbetsprocesser. En verksamhetsmodell för fenomenbaserade team utvecklades särskilt inom klimatarbetet, vilket möjliggjorde ett tätare samarbete och informationsutbyte mellan olika experter och intressentgrupper. Dessutom utvecklades ett verktyg för lägesbild som stöder informationsledning och beslutsfattande. Med hjälp av verktyget skapades en aktuell helhetsbild av regionala utvecklingstrender, vilket bidrog till att förutse förändringar och allokera resurser mer effektivt. Dessa åtgärder främjade ett fenomenbaserat och mer strategiskt arbete, vilket stärkte beslutsfattandets och regionsutvecklingens genomslagskraft. I sitt arbete har VAME identifierat flera områden för fortsatt utveckling som kommer att utnyttjas i kommande skeden. Samarbetet för att integrera de olika processerna har visat sig vara mycket nyttigt och nödvändigt och kommer därför att fortsätta utifrån strategikartan. Detta innebär att verksamheten i den grupp som kopplar samman de olika processerna inom förbundet sker som en del av det normala arbetet, så att de strategiska riktlinjerna kan samordnas mer effektivt. Syftet var att skapa en helhetsbild av utmaningarna för Nylands utveckling och relaterade lösningar utifrån kommunernas och andra partners behov. För detta ändamål producerades input som underlag för strategikartan i samarbete med landskapsdirektören och ägarna till TATU-målet. År 2024 ordnade Nylands förbund en kommunrunda som gav en djupare förståelse om kommunernas behov och utmaningar. Kommunrundan kompletterade synen på olika regioners utvecklingsbehov och stärkte dialogen kring programberedningen och planläggningen. Ett närmare samarbete med kommunerna har också främjat uppnåendet av detta mål och skapat en grund för en effektivare regional utveckling.		

2.2.3 Personalupplevelse (HEKO): En arbetsgemenskap som förnyas och inspireras

Vårt sätt att agera: Vi är en sakkunnigorganisation som ständigt utvecklar sina verksamhetsrutiner. Vi är framåtsträvande i vårt ledarskap och vårt arbete.

Strategiskt val	Mål för år 2024	Mätare
Vi utvecklar ledarskap och arbetsmetoder	Vi stärker coachande ledarskap och medarbetarkompetens	Verksamhetsmodeller, redskap och lösningar som varit i bruk under året
Flera olika åtgärder vidtogs för att uppnå målet för personalupplevelse. Sammanlagt sex utbildningar i coachande ledarskap ordnades för cheferna mellan augusti 2024 och februari 2025. Syftet med utbildningarna var att stärka principerna för coachande ledarskap i Nylands förbund, att stödja cheferna i det praktiska ledningsarbetet samt att stärka befintlig lednings- och personalpraxis och ett enhetligt genomförande av dem. I utbildningarna behandlades bland annat chefernas roll som arbetsgivarens representant, hur man ger respons, hur man håller horisontdiskussioner och leder välbefinnande i arbetet. Enligt responsen var det allmänna vitsordet för samtliga utbildningar 3,6 (skala 1–4). Cheferna ansåg också att utbildningarnas innehåll var viktigt med tanke på det egna arbetet; medeltalet för all respons var 3,8 (skala 1–4). Våren 2025 kommer utbildningsmaterialet att sammanställas i en handbok för coachande chefer, som kan utnyttjas vid introduktion av nya chefer. Gemensamma tillställningar ordnades också för hela personalen, och syftet med tillställningarna var att främja arbetsgemenskapsfärdigheter samt en öppnare och mer konstruktiv interaktionskultur. I augusti 2024 hölls ett webinarium som varade en timme och som upprepade Nylands förbunds viktigaste arbetsmetoder och arbetsplatsregler. Som en fortsättning på webinariet ordnades tre gemensamma workshoppar för hela personalen mellan september och januari. Webbinariernas teman var tillit och öppenhet i arbetsgemenskapen, en resultatrik och trygg arbetsgemenskap och ett coachande arbetsgrepp. I workshopparna identifierade de anställda tillsammans arbetsgemenskapens styrkor och utvecklingsområden och övade i praktiken coachande växelverkan som stöder arbetsgemenskapens verksamhet. Deltagarna fick ge respons i slutet av workshopsserien. Svaren på både påståendet "Workshopparna skapade förutsättningar för att utveckla Nylands förbund som arbetsplats" och påståendet "Workshopparna ökade gemenskapskänslan inom Nylands förbund" hade ett genomsnitt på 2,83 (4 innebär att respondenten var helt av samma åsikt). Svaren på påståendet "Workshopparna stärkte en mer öppen och konstruktiv diskussionskultur" hade ett genomsnitt på 2,7. Dessutom skapade vi en verksamhetsmodell för horisontdiskussioner i grupp tillsammans med cheferna. Under en horisontdiskussion i grupp går man tillsammans igenom gruppens verksamhetsmål för innevarande år och kommer överens om åtgärder som stöder och utvecklar gruppens resultatrika verksamhet, kompetens, gemenskapskänsla och välbefinnande. Syftet med diskussionen är att involvera hela personalen i planeringen och uppföljningen av den egna gruppens verksamhet. Genom att öka delaktigheten stärks motivationen, växelverkan och informationsgången. Grupperna har möjlighet att pilottesta praxisen med horisontdiskussion i grupp under horisontdiskussionsrundan våren 2025.		

2.2.4 Lönsamhet, produktivitet (TATU): En lärande organisation som ständigt förbättrar sin prestation

Vårt sätt att agera: Vi utvecklar ständigt våra färdigheter. Vi riktar in de tillgängliga resurserna rätt och avlägsnar resursslöseriet.

Strategiskt val	Mål för år 2024	Mätare
Vi skapar en struktur där människor effektivt agerar över enhetsgränserna	Vi pilottestar en verksamhetsmodell för prioritering och därtill hörande samarbetsforum	Lägesrapport gällande framsteg
År 2024 pilottestades en verksamhetsmodell för prioritering (Priorisoinnin paikat) som år 2023 utarbetades inom målet på årsbasis för lönsamhet och produktivitet "Vi skapar en verksamhetsmodell som beaktar arbetets olika nivåer och former för att kunna prioritera arbetena". Som en del av pilottestningen genomfördes följande nya forum som ingår i modellen: Tarkentamo i februari 2024 och Tähystämö i augusti 2024. Dessa forum för den utvidgade ledningsgruppen fungerar som ett nytt ramverk för den årliga planeringen av organisationens verksamhet. I enlighet med den nya verksamhetsmodellen sker förbundets årsplanering genom en genuin gemensam diskussion och implementering av förbundets strategi. Vid pilottestningen vidareutvecklades verksamhetsmodellen genom att identifiera de viktigaste forumen för prioritering samt deras tidpunkter och utvecklingsbehov. Dessutom bearbetades forumens rollkort och deras ansvariga aktörer och resultatmål som en del av pilottestningen. Respons insamlades på dessa forum som sammanträder regelbundet, och utifrån responsen skapades en bild av de forum där uppgifter prioriteras och de forum där prioriteringen bör ske. På basis av responsen utarbetades rekommendationer för prioriteringsforum. Personalförvaltningens årsklocka för kompetensutveckling förenades med verksamhetsmodellen för prioritering, och denna helhet fick namnet Stegmärken för årsplanering av verksamheten (Toiminnan vuosisuunnittelun askelmerkit). Ledningsgruppen godkände att helheten tas i bruk vid ingången av 2025. Som en del av genomförandet av målet på årsbasis för lönsamhet och produktivitet faciliterades utarbetandet av en strategisk planeringsram för Nylands förbund. Syftet med utvecklingsarbetet var att förbättra verksamhetens strategiska inriktning, komma överens om gemensamma termer och möjliggöra utarbetandet av förbundets strategikarta. Den strategiska planeringsramen skapar en ram för att hantera och bearbeta Nylands förbunds dokumenthelheter på strateginivå. Arbetet utfördes som en del av Tarkentamo-forumet och den utvidgade ledningsgruppens arbete. Den strategiska planeringsramen kommer att tas i bruk år 2025.		

2.3 Rapportering av verksamhetens prioriteringar

Utöver de strategiska verksamhetsmålen på årsbasis innehöll budgeten också prioriteringar för verksamheten inom alla förbundets ansvarsområden och enheter. Särskilda uppgifter och utvecklingsområden som ska genomföras under året hade lyfts fram som prioriteringar för verksamheten. Dessa ska rapporteras till landskapsfullmäktige som en del av verksamhetsberättelsen.

2.3.1 Planering och styrning av regionutvecklingen

Ansvarsperson: direktör för ansvarsområdet regionutveckling

Verksamhetens prioritering 1: Stärkande av Nylands FoUI-verksamhet i det nationella och europeiska aktörsfältet

Nylands förbund har fortsatt sin aktiva roll i att stärka landskapets FoU-verksamhet i det nationella och europeiska fältet av aktörer. I februari 2024 publicerades Nylands färdplan för FoUI-verksamhet på EU-nivå. Förbundet informerade aktivt om färdplanen både genom pressmeddelanden och genom att presentera färdplanen vid olika tillställningar. Utifrån färdplanen har man valt sex särskilda prioriteringar som kommer att vidareutvecklas vid genomförandet av färdplanen: 1. FoUI-partnerskap och nätverk, 2. Intressebevakning, 3. FoUI-kompetens och utbildning, 4. FoUI-finansiering, 5. Internationella investeringar samt 6. Kommunikation kring FoUI.

När det gäller partnerskap och nätverk var en viktig åtgärd år 2024 att Nylands förbund deltog i forumet för cirkulär ekonomi, World Circular Economy Forum, som hölls i Bryssel i april 2024. Nylands förbund koordinerade deltagandet av hela Finlands delegation och organiserade tre evenemang i samband med forumet samt möten med påverkare. Detta stärkte avsevärt FoUI-samarbetet kring den cirkulära ekonomin. Hösten 2024 genomfördes en gemensam resa till Stockholm tillsammans med regionplaneringens sakkunniga. Syftet med resan var att skapa grund för diskussioner om ett tätare bilateralt FoUI-samarbete med Stockholmsregionen.

Nylands förbunds åtgärder för smart specialisering samt Nylands FoUI-område presenterades vid varje möte för landskapets samsamarbetsgrupp och vid ett särskilt FoUI-temamöte i juni 2024. Under Nylands förbunds kommunrunda presenterades förbundets FoUI-verksamhet i varje kommun i Nyland. Under året tog vi också emot flera internationella delegationer, för vilka vi presenterade FoUI-verksamheten i Nyland.

Flera åtgärder vidtogs inom temat intressebevakning i enlighet med Nylands förbunds intressebevakningsplan. På nationell nivå gav vi utlåtanden om lagen om FoU-finansiering och om den fleråriga planen för statlig forsknings- och utvecklingsfinansiering samt svarade på forsknings- och innovationsrådets enkäter till intressentgrupper. Förbundet koordinerade det nationella kollegiala nätverket inom smart specialisering. På EU-nivå genomfördes påverkansarbete särskilt kring EU:s gemensamma ramprogram för forskning och innovation. Tillsammans med Helsinki EU Office utarbetade förbundet ett positionspapper för ramprogrammet och har aktivt informerat om det i nätverken i Bryssel och i Finland.

Förbundet gav aktivt rådgivning och information till sökande om teman kring den regionala innovationsstrategin, särskilt gällande utlysningar inom Horisont Europa och Interreg Central Baltic och Baltic Sea Region (2–4/2024) samt gällande en utlysning för små projekt (hösten 2024).

Nylands förbund genomför och förbereder också spetsprojekt med FoUI-teman för internationella finansieringsansökningar. Under 2024 utarbetades en ansökan om finansiering ur Interreg BSR och två ansökningar om finansiering ur Interreg Europe. Två av de tre ansökningarna fick ett positivt beslut. Förbundet har redan nu ett Interreg BSR-finansierat projekt, We Make Transition!, som stöder Nylandsprogrammets mål om klimat och om ett lyckligt Nyland och betonar det civila samhällets roll och innovationsförmåga i hållbarhetsomställningen.

Stödet för beredning av EU-projekt har varit ett viktigt verktyg för Nylands förbund att stödja regionens aktörer i ansökningar om finansiering för projekt inom smart specialisering samt att uppmuntra fler nyländska organisationer att ansöka om direkt EU-finansiering, särskilt ur programmet Horisont Europa. Den tredje utlysningen för stödet för beredning av EU-projekt öppnades genom AKKE-finansiering i november 2024.

Verksamhetens prioritering 2: Stärkande av gemensamma satsningar och mål gällande Nylands arbets- och närings tjänster

Året präglades av Nylands förberedelser inför kommunernas nya livskraftsuppgift: Nylands nio sysselsättningsområden inleder sin verksamhet den 1 januari 2025. I anslutning till detta godkände landskapsstyrelsen Nylands färdplan för sysselsättning på hösten. Färdplanen identifierar de centrala frågor som man bör satsa på för att förbättra sysselsättningsgraden, och den omfattar centrala verksamhetsriktlinjer som ger landskapet och alla dess olika aktörer en gemensam riktning och en grund för samarbete när det gäller att främja sysselsättningen. Förbundet utnyttjar färdplanen för att klargöra sin egen livskraftsuppgift och stöder kommunerna när deras verksamhetsmiljö förändras.

Som stöd för de sysselsättningsområden som bildas i Nyland fortsatte förbundet för sin del att skapa ett tätare samarbete på landskapsnivå när det gäller tjänster som främjar kommunernas livskraft och sysselsättning samt att skapa en gemensam servicestrategi med hjälp av projektet AN-tjänster 2024 Nyland (ESF). Under året ordnade projektet tiotals öppna liveevenemang, webinarier och workshoppar och koordinerade temagruppernas arbete. Temagrupperna behandlade bland annat arbetsgivar- och företagstjänster i Nylands kommuner, integration, samarbete med läroanstalter och kommunikation. Dessutom har projektet publicerat månatliga nyhetsbrev om projektets evenemang (Tepassa tapahtuu) och upprätthållit en Teams-kanal för Nylands arbets- och näringsaktörer och en interaktiv sida på LinkedIn. Projektet pågår till och med slutet av år 2025.

En av de strategiska prioriteringarna i Nylandsprogrammet, dvs. målet om att uppnå en sysselsättningsgrad på 80 %, var ett centralt diskussionsämne i regionutvecklingsdiskussionerna mellan Nyland och staten år 2024. Nylands särdrag som särskilt lyftes fram var tillgången till kunnig arbetskraft och servicebehoven hos människor med främmande språk.

Nylands förbund klargjorde sin roll i genomförandet av det kulturella uppdraget inom landskapet. När det gäller kultur och kreativa branscher identifierades fyra roller för förbundet: intressebevakare, sammanförare, möjliggörare och regionens strategiska utvecklare. I maj 2024 firades Nylandsdagen för första gången; Nylandsdagens huvudfest ordnades i Lojo. Dessutom ordnade förbundet evenemanget Nylands kulturmarknad och kulturforum, som samlade Nylands 26 kommuner och professionella inom den kreativa branschen för att förbättra sysselsättningen inom branschen. Evenemanget, som nu hölls för första gången, resulterade i mer än tusen anbud från professionella inom den kreativa branschen på kommunernas uppdrag. Dessutom beredde förbundet tillsammans med Esbo, Helsingfors och Vanda att en webbplattform för kulturbank kan utvidgas så att även nyländska professionella inom de kreativa branscherna kan använda den.

Nylands förbund genomförde under året två utlysningar för projektfinansiering ur de nationella medlen för regionutveckling (AKKE). I vårens utlysning delades det ut 340 000 euro, och nio småskaliga preliminära utredningar fick ett positivt finansieringsbeslut. Vid årsskiftet inledde förbundet en utlysning av AKKE-finansiering på cirka en miljon euro. Utlysningen gällde såväl projektberedning som tävlar om finansiering på EU-nivå som projekt som genomför Nylandsprogrammets strategiska prioriteringar.

Verksamhetens prioritering 3: Uppdatering av åtgärdsprogrammet för Färdplan för ett klimatneutralt Nyland 2030 och kartläggning av tilläggsåtgärder

Nylands förbund inledde uppdateringen av åtgärdsprogrammet genom att ta fram en lägesbild av klimatarbetet i Nyland och en kartläggning av potentiella tilläggsåtgärder. I lägesbilden ingick en omfattande utsläpps- och scenarioanalys samt klimatarbetets lägesanalyser av de identifierade åtgärder som gäller prioriteringarna för färdplanen för ett klimatneutralt Nyland 2030. Under processen ordnades temaspecifika workshoppar för intressentgrupper och experter i enlighet med en verksamhetsmodell för ekosystemutveckling för att ge en gemensam lägesbild, kartlägga utmaningar och möjligheter och identifiera tilläggsåtgärder. Dessutom fastställde Nylands förbund sina egna prioriteringar och åtgärder för att genomföra färdplanen under de kommande åren.

Utifrån lägesbilden och workshopparna utarbetades ett åtgärdsprogram för år 2024–2030 för färdplanen för ett klimatneutralt Nyland 2030. I åtgärdsprogrammet ingår en översikt av hur växthusgasutsläppen och kolbindningen har utvecklats i regionen, en granskning av verksamhetsmiljön och en sammanfattning av de viktigaste utsläppsminskningståtgärderna i Nyland som genomför färdplanen för ett klimatneutralt Nyland 2030. I programmet ingick också de nyländska kommunernas utsläppsutveckling, klimatmål samt kopplingar mellan kommunernas klimatplaner och färdplanens prioriteringar.

Under processen identifierade man genomförandet av färdplanens åtgärder och betoningen på de mest effektiva verksamhetsriktlinjerna som ett primärt behov för att kunna uppnå målet för 2030. Många åtgärder ansågs ha inverkan först efter 2030. I arbetet med lägesbilden identifierades utvecklingsbehov för att utveckla både scenariomodellen och uppföljningen för att bättre kunna styra klimatarbetet, och man ansökte om finansiering för detta arbete under ledning av Finlands miljöcentral.

Kommunernas klimatarbete stöddes genom att ordna gemensamma tillställningar för att stödja utarbetandet av klimatplaner och genom att erbjuda en modell och dialog för dem. Som en del av projektet Canemure samlades god praxis inom klimatarbetet i Nyland i Finlands miljöcentrals finskspråkiga tjänst Kestävyysoikkka. Intressentgrupperna fick mycket information om dessa goda förfaranden inom klimatarbetet. De bästa förfarandena presenterades i oktober vid Canemure-projektets avslutningsseminarium, som lockade cirka 160 deltagare.

Nylands dal för cirkulär ekonomi kartlade projekt och åtgärder inom den cirkulära ekonomin för att effektivisera användningen av regionala materialströmmar. Under 2024 kartlades de viktigaste tilläggsåtgärderna och fortsatta stegen för den cirkulära ekonomin under ledning av Nylands dal för cirkulär ekonomi. Dessa utgjorde ett grundförslag till en förbindelse om den gröna given inom den cirkulära ekonomin i Nyland. Förbindelsen utarbetades i ett omfattande samarbete med intressentgrupper och skickades till kommunerna och de viktigaste intressentgrupperna för kommentarer. Den har integrerats som en del av beredningen av en plan för livsmedelssystemet, vars syfte är att effektivisera användningen av materialströmmar. Under hösten ansökte man om finansiering för implementering av den gröna given och utveckling av regional hemboverksamhet för cirkulär ekonomi. Dessutom organiserade dalen för cirkulär ekonomi så kallade afterwork-tillställningar där aktörerna hade möjlighet att tillsammans skapa nya idéer och åtgärder.

Verksamhetens prioritering 4: Upprättande av analyser av verksamhetsmiljön för programarbetet kring Nylandsprogrammet 2026–2029, delaktiggörande av intressentgrupper och kartläggning av centrala förändringstrender

Nylands förbund genomförde en kommunrunda mellan maj och november 2024, och under kommunrundan besökte sakkunniga från Nylands förbund samtliga kommuner i Nyland. Besöken fokuserade på teman för regionutveckling, men planläggning och områdesplanering behandlades också under besöken. Under kommunrundan bekantade förbundets sakkunniga sig med Nylands kommuner och vardagen i det kommunala arbetet, och under kommunrundan lyftes det fram flera frågor kring intressebevakning och viktiga aktuella frågor för kommunerna som bör beaktas i Nylandsprogrammet.

En utvärdering har gjorts om Nylandsprogrammet 2022–2025. Den utfördes som referensgranskning i samråd med landskapsförbunden i Egentliga Tavastland, Päijänne-Tavastland och Egentliga Finland. Enligt utvärderingen är det nuvarande Nylandsprogrammet tydligt, dess val är välmotiverade och programmet har lyckats öka samarbetet inom landskapet. De utvecklingsområden som identifierades var att programmet innehåller ett stort antal åtgärder på allmän nivå, att det skulle vara bra att försöka skärpa prioriteringarna för smart specialisering och att man bättre bör lyfta fram kopplingen mellan programmet och områdesplaneringen.

I oktober inleddes ett gemensamt scenarioarbete mellan Nyland och Norra Österbotten, som på lång sikt beskriver utvecklingsförloppen i Nyland. Ett stort antal nyländska aktörer deltog i arbetet, genom både en enkät och workshoppar. Arbetet färdigställdes i februari 2025 och resulterade i fyra scenarier samt i en analys av deras effekter och slutsatser om de frågor av särskild betydelse för framtiden som bör beaktas vid planering på kortare sikt. Arbetet och i synnerhet dess slutsatser kommer att beaktas i Nylandsprogrammet 2026–2029.

2.3.2 Planering av områdesanvändningen

Ansvarsperson: direktör för ansvarsområdet regionplanering

Verksamhetens prioritering 1: Påbörjande av en landskapsplan för grön omställning

Landskapsstyrelsen beslutade om att inleda utarbetandet av en VISION-plan för grön och ren omställning våren 2024. Planens preliminära innehåll fastställdes på basis av en omfattande växelverkan med intressentgrupper och en bedömning av planens aktualitet. Under hösten 2024 utarbetades utvecklingsbilder av planens teman, som beskrev utvecklingen, nuläget och framtidsutsikterna för varje tema och skisserade preliminära mål för landskapsplanen. Som bakgrundsmaterial för planens innehåll och utvecklingsbilder utarbetades en utredning om markanvändningsbehov hos projekt för grön omställning samt befolknings- och arbetsplatsprojektioner. Som stöd för planen inrättades också en samarbetsgrupp för grön omställning vid sidan av förbundets permanenta sakkunniggrupper. Samarbetsgruppen sammanträdde två gånger under hösten.

Verksamhetens prioritering 2: Uppdatering av havsplanen och trafiksystemplanerna

Havsplanen är ett strategiskt utvecklingsdokument för den blå ekonomin som omfattar Finlands territorialvatten och ekonomiska zon och som ska värna om en god havsmiljö. Havsplanen åskådliggörs på karta. I Finland ligger ansvaret för att utarbeta havsplanen hos kustlandskapen. Finlands första havsplan 2030 färdigställdes i slutet av år 2020, då den också godkändes av fullmäktige för landskapsförbunden vid kusten. Den andra omgången av havsplaneringen pågår till och med 2027.

Nylands förbund deltar aktivt i utarbetandet av Finlands havsplan som en del av Finska vikens planeringsområde, som det bildar tillsammans med Kymmenedalens förbund. Under 2024 färdigställdes en bedömning av inkludandet i den första omgången av havsplaneringen i Finland samt förslag till hur växelverkan kan utvecklas under den andra planeringsomgången. Under året deltog sakkunniga från Nylands förbund i många tillställningar där diskussioner fördes om huruvida innehållet i den gällande planen är aktuellt. Man strävade också efter att identifiera de frågor och fenomen som bör beaktas under den nya planeringsomgången, antingen som en ny fråga eller på något annat sätt än tidigare.

De första nationella havsplaneringsdagarna hölls i november 2024. Avsikten är att detta evenemang ordnas varje år i fortsättningen. Evenemanget samlade en stor grupp av intressentgrupper inom havsplanering som diskuterade kopplingarna mellan programmets mål och havsplaneringen. Havsplaneringsdagarna inledde Havsanvändningens vision-fasen för den havsplan som är under beredning. Arbetet kommer att fortsätta på våren i nationella och regionala sektorsspecifika workshoppar med myndigheter, experter och intressentgrupper. I slutet av år 2024 fokuserade havsplaneringen på att organisera och förbereda dessa möten för olika sektorer.

Inom havsplaneringen sker internationellt samarbete i flera EU-projekt. Två projekt avslutades år 2024: EMSP NBSR och MSP GREEN. Projektet Baltic Sea2land fortsätter.

Syftet med trafiksystemplanerna för västra och östra Nyland är att styra verksamheten för regionala aktörer och kommuner samt att främja utvecklingen av trafiksystemet i regionen inom ramen för Trafik 12-planen. År 2021 färdigställdes trafiksystemplanen för västra Nyland och trafiksystemplanen för östra Nyland. Under 2024 utarbetades åtgärdsprogrammen för dessa planer för åren 2025–2028 genom att sammanställa aktuella uppgifter från olika aktörer om de åtgärder som planeras för regionerna och att utvärdera dem i förhållande till utvecklingsprogrammen för trafiksystemplanerna för västra och östra Nyland, som färdigställdes 2021 och som sträcker sig till 2035.

Verksamhetens prioritering 3: Åtgärder som genomför klimatfärdplanen och landskapsplanen

Förbundets verksamhet har starkt fokuserat på att uppnå de uppställda klimatmålen.

Detta framgår tydligt av förbundets publikationer från 2024. De sammanfattar en stor del av det arbete som förbundet har utfört inom både regionutvecklingen och regionplaneringen när det gäller åtgärder som genomför klimatfärdplanen och landskapsplanen. Utredningen om markanvändningsbehov hos projekt för grön omställning i Nyland fungerar som en viktig bakgrundsutredning för VISION-planen. Åtgärdsprogrammet "Yhteistyöllä kohti hiilineutraaliutta-toimenpideohjelmalla - Katsaus Hiilineutraali Uusimaa 2030 -tiekarttaa toteuttaviin alueellisiin ilmastotoimiin" genomfördes som en del av Canemure-projektet som finansieras av Europeiska unionens Life-program. I en bedömning av helheten Nylandsplanen 2050 ur kolbindningens synvinkel granskades hur den lagakraftvunna Nylandsplanen 2050 beaktar planens negativa och positiva effekter på kolbindningen. Utredningen ger rekommendationer för att förbättra hur kolbindningen beaktas i det pågående arbetet med VISION-planen.

Förbundets interna klimatteam har jobbat med åtgärder som genomför klimatfärdplanen och landskapsplanen. Samtliga team har kommenterat klimatarbetets lägesbild, åtgärdsprogram och anpassningsplan. Dessutom har teamen i sitt arbete utnyttjat resultaten från Metrex-nätverkets klimatexpertgrupp och delat med sig av resultaten till kommunerna och intressentgrupperna. Vi har ordnat plancaféer med teman som intresserar kommuner och genomför landskapsplanen och klimatfärdplanen, såsom trafik och markpolitik. Teamen utarbetade utvecklingsbilder som underlag för det nya planarbetet bland annat om trafik och energifrågor. I utvecklingsbilderna behandlades bland annat nuläget och målbilden för utsläppen.

Dessutom har vi aktivt drivit intressebevakning bland annat i fråga om EU-lagstiftning och nationell lagstiftning. Att främja genomförandet av landskapsplanen genom utlåtanden och myndighetsarbete är ett viktigt och kontinuerligt arbete där vi har utvecklat klimatperspektivet i samarbete med NTM-centralen.

2.3.3 Intressebevakning

Ansvarsperson: landskapsdirektören

Verksamhetens prioritering 1: Inverkan på och uppföljning av nationell lagstiftning

I mars 2024 godkände landskapsstyrelsen Nylands förbunds första intressebevakningsplan. I denna plan som förbundets ansvarsområden utarbetade tillsammans ingår de lagmotioner och lagstiftningsprocesser som förbundets intressebevakningsåtgärder särskilt riktas till. Under året har intressebevakning genomförts på ett mer samordnat och systematiskt sätt än under tidigare år.

Förbundet har en intern arbetsgrupp för intressebevakning som sammanträder regelbundet. Arbetsgruppen behandlar viktiga motioner och planerar förbundets åtgärder för dem. Att påverka och följa den nationella lagstiftningen är en av arbetsgruppens viktigaste uppgifter. År 2024 var de viktigaste lagreformerna lagen om områdesanvändning, bygglagen, regionförvaltningslagen, reformen av kommunernas statsandelssystem och inlösningslagen.

Påverkansarbete har gjorts också i delegationen för riksdagsledamöterna från Helsingfors och Nyland, vars verksamhet faciliteras av Nylands förbund. Vid sina möten behandlade delegationen aktuella lagmotioner genom diskussion mellan riksdagsledamöterna och representanter för Nylands kommuner. Under året har en ny arbetsmetod pilottestats. Den nya arbetsmetoden innebär att medlemmarna i delegationen fick meddelanden om någon aktuell lagbehandling ur experternas synvinkel. Ämnet för det första meddelandet var inlösningslagen, och det bereddes i samarbete med Kommunförbundet.

Aktuella lagreformer behandlades också tillsammans med kommunerna och andra experter på plancaféer och andra tillställningar som ordnades av förbundet. På hösten ordnades en morgonfika

för Nylands riksdagsledamöter om utkastet till lag om områdesanvändning. När det gäller inlösningslagen samordnade vi och drev intressebevakning, bland annat kommunikation, i samarbete med kommunernas markpolitikgrupp och Kommunförbundet.

Verksamhetens prioritering 2: Intressebevakning kring trafik på nationell och internationell nivå

För Trafik 12-planen utarbetade vi en gemensam trafikstrategi i samarbete med fyra landskap: Nyland, Egentliga Finland, Kymmenedalen och Päijänne-Tavastland. Syftet med trafikstrategin var att påverka vid möten för intressentgrupper för den riksomfattande trafiksystemplanen. Vi deltog i planeringen av Flygbanan, Östbanan och Västbanan, och i utlåtandena om kommunal planläggning beaktades planläggningen av järnvägar för att stödja den hållbara mobiliteten och samhällsstrukturen.

Under Landskapsparlamentet 2024 ordnades en paneldiskussion om trafikfrågor i Nyland, som behandlade centrala nationella och internationella frågor i nyländsk intressebevakning.

Våra viktigaste verktyg och kanaler för internationell intressebevakning i fråga om trafik är fortfarande europeiska samarbetsnätverk och organisationer, såsom CPMR, Scandria Alliance, METREX och forumen för TEN-T-korridorer. Helheten kompletteras av ett nytt samarbetsnätverk, transportnätverket POLIS, vars officiella medlem Nylands förbund har varit sedan ingången av 2025, men samarbetet inleddes redan år 2024 då man bland annat utarbetade ett gemensamt positionspapper om urbana knutpunkter. Huvudtemana för intressebevakningen har varit TEN-T-reformen, EU-finansiering för trafik och de urbana knutpunkternas roll.

Verksamhetens prioritering 3: Stärkande av intressebevakning på EU-nivå

I intressebevakningsplanen, som styr förbundets åtgärder för intressebevakning, fastställdes Europavalet och påverkan på kommissionens kommande arbetsprogram som viktiga påverkansmöjligheter år 2024 när det gäller EU-intressebevakning. Våren 2024 satsade vi på en valtillställning inför EU-valet tillsammans med Helsingforsregionens handelskammare och städerna i huvudstadsregionen. Vi utarbetade också gemensamma valteser inför EU-valet tillsammans med våra partner.

När det gäller EU-intressebevakningen intensifierades samarbetet med Helsinki EU Office när det gäller gemensam planering av verksamheten, organisering av evenemang och beredning av positionspapper. Under året har vi utarbetat positionspapper bland annat om ramprogrammet och sammanhållningspolitiken. EU-lagstiftningens konsekvenser för regionplaneringen har analyserats tillsammans bland annat med Kommunförbundet, och ämnet har behandlats på förbundets plancaféer.

I samarbete med landskapsförbunden i södra och västra Finland utarbetade vi ett gemensamt positionspapper som särskilt fokuserar på den kommande sammanhållningspolitiken. Riktlinjerna för målen för sammanhållningspolitiken presenterades för riksdagsledamöterna i de olika landskapen, bland annat för delegationen för riksdagsledamöterna i Nyland i december 2024.

2.3.4 Förvaltnings- och kommunikationstjänster

Verksamhetens prioriteringar för förvaltningstjänster år 2024

Ansvarsperson: förvaltningsdirektören

Verksamhetens prioritering 1: Genomförande av enkätundersökningar om implementering av strategin och granskning av behoven att uppdatera strategin

Ledningen av Nylands förbund, utvecklingen av verksamheten och förbundets arbetsmetoder styrs av riktlinjerna för den interna utvecklingen – strategin 2029, som godkändes av landskapsfullmäktige år 2019.

Hösten 2024 genomfördes en enkät till intressentgrupper som kartlade de viktigaste intressentgruppernas syner på vår serviceförmåga och vilka effekter vår verksamhet har. Perspektiven för enkäten till intressentgrupper var kundupplevelse, verksamhetens genomslagskraft och meningsfullhet samt verksamhetens lönsamhet och produktivitet i enlighet med strategins riktlinjer för intern utveckling.

Enkäten skickades till 800 mottagare. Målgrupperna var bland annat Nylands förbunds förtroendevalda, kommunerna, utvecklingsbolagen, NTM-centralen, ministerierna, Nylands riksdagsledamöter, partiernas distriktsorganisationer i Helsingfors och Nyland, universiteten och yrkeshögskolorna, handelskamrarna och företagargorganisationerna i Nyland. Det kom in 65 svar (svarsprocenten var 8 %).

Resultatet av de frågor som mätte kundupplevelse visade att intressentgruppernas tillfredsställelse med Nylands förbund ligger på en god nivå. Verksamhetens övergripande genomslagskraft fick skolbetyget 7,2, vilket innebär att genomslagskraften av Nylands förbunds verksamhet upplevs som tillfredsställande eller bra, men inte utmärkt. Man är ganska nöjd med relevansen och aktualiteten i Nylands förbunds arbete och särskilt nöjd med klimatarbetet. Frågan om hur starkt Nylands förbund har främjat Nylands utveckling under de senaste åren på olika delområden fick ett tillfredsställande betyg av respondenterna.

Enkätens resultat presenterades för landskapsstyrelsen, landskapsfullmäktige och kommundirektörerna i Nyland på hösten. Som internt arbete kommer byrån att planera konkreta, prioriterade utvecklingsåtgärder samt hur resultaten kan utnyttjas i praktiken.

Verksamhetens prioritering 2: Vi ser till att arbetsmiljön stöder ett framgångsrikt samarbete

När det gäller arbetsmiljön användes året 2024 för att förbereda en förnyelse av lokalerna som genomförs år 2025. I början av året genomfördes en behovskartläggning av lokalerna. Syftet med åtgärden var att hitta lösningar för att öka trivseln på kontoret och att arbetet löper smidigt. De anställda involverades på många sätt i genomförandet av kartläggningen, och under kartläggningen utreddes organisationens önskemål och behov för framtida lokaler. Slutrapporten färdigställdes i mars.

Utifrån behovskartläggningen fördes mer detaljerade förhandlingar med den nuvarande hyresvärden. Landskapsstyrelsen beslutade om att ingå ett nytt hyresavtal den 25 mars 2024.

På hösten inledde en intern arbetsgrupp sitt arbete för att stödja den mer detaljerade planeringen av lokalerna. Medlemmarna i lokalarbetsgruppen representerade på ett omfattande sätt ansvarsområdena och de olika uppgifts- och personalgrupperna, vilket innebar att olika synpunkter och behov kunde beaktas i planeringen. Arbetsgruppens arbete resulterade i ett förslag till en planlösning för de kommande lokalerna, som godkändes av ledningsgruppen i november 2024.

Genomförandet av denna prioritering för verksamheten fortsätter år 2025 då förvaltningsenheten har som uppgift att se till att arbetsvardagen i de nya lokalerna är fungerande samt att lokalerna stöder samhörighet och arbetets produktivitet så bra som möjligt.

Utöver beredningen av förnyelsen av lokalerna utvecklade förvaltningsenheten också den digitala arbetsmiljön under 2024 genom att förnya intranätet. Åtgärderna för att utveckla intranätet har särskilt fokuserat på att klargöra ärendehelheterna och göra informationen mer lättillgänglig. Med anledning av åtgärden kan information hittas på intranätet lättare än tidigare, uppdelad i olika tematiska helheter.

Verksamhetens prioritering 3: Nylands förbunds ledningssystem beskrivs

År 2024 genomförde Nylands förbund en organisationsgranskning för att kartlägga behovet av eventuella strukturella förändringar. Huvudsyftet med organisationsgranskningen var att precisera organisationsstrukturen så att den överensstämmer med strategin, harmonisera terminologin i förbundets interna planeringssystem och säkerställa en smidig och trivsamt arbetsvardag. Som en del av detta arbete beskrev vi också förbundets ledningssystem. Resultaten av organisationsgranskningen kommer att införas som en del av verksamheten i samband med uppdateringen av förvaltningsstadgan våren 2025.

Verksamhetens prioritering 4: Processen för verkställande av riskhantering och intern kontroll utvecklas

Under verksamhetsåret stärktes Nylands förbunds verksamhetsmodell för intern kontroll genom att införa COSO-ramverket (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) som en metod för intern kontroll. COSO-ramverket hjälper till att förstå helheten av den interna kontrollen och riskhanteringen genom att beskriva de olika delområdena för intern kontroll. Den fungerar som en checklista, med hjälp av vilken det är möjligt att identifiera områden för utveckling av verksamheten och stödja ledningen i att organisera den interna kontrollen. COSO-ramverket har anpassats till Nylands förbunds verksamhet och verksamhetsmiljö.

Under verksamhetsåret förberedde förvaltningsenheten ibruktagandet av ramverket och genomförde en första preliminär självbedömning som baserar sig på det. Enligt förvaltningsstadgan godkänner landskapsstyrelsen anvisningar och tillvägagångssätt för den interna kontrollen och riskhanteringen. Landskapsstyrelsen beslutade om ibruktagandet av ramverket i oktober.

År 2025 kommer genomförandet av ramverket att utvecklas och kopplas till den årliga planeringen och rapporteringen av verksamheten och ekonomin.

Verksamhetens prioriteringar för kommunikationstjänster år 2024

Ansvarsperson: landskapsdirektören

Verksamhetens prioritering 1: Kommunikation ska vara nära kopplad till genomförandet av en intressebevakningsplan som utarbetas för första gången

Kommunikation kring intressebevakning har planerats som en del av kommunikationshelheten. Kommunikationstjänsterna stödde intressebevakning genom många åtgärder, till exempel med tiotals artiklar på webbplatsen och inlägg i sociala medier om aktuella teman och evenemang.

I den första intressebevakningsplanen ingick kärnbudskap. Dessutom stödde vi arbetet med intressebevakning genom att bygga upp en medieuppföljning, med hjälp av vilken vi kan följa aktuella teman i olika medier. På förbundets webbplats uppdaterades sidan om intressebevakning så att den är förenlig med den nya intressebevakningsplanen.

Kommunikationsenheten informerade om evenemang och stödde även ordnandet av evenemang i anslutning till intressebevakning. Bland dessa evenemang fanns till exempel Nylandsdagen, som ordnades för första gången, MetropoliAreena, som fokuserade på EU-valet, festivalen Uuden ajan rakentamisen festivaali URF i Kervo, Nylands kulturforum, som samlade aktörer inom de kreativa branscherna, och Landskapsparlamentet för 300 beslutsfattare och experter.

Verksamhetens prioritering 2: Resultaten och vad som lyckades betonas i allt större utsträckning i kommunikationen om förbundets kärnprodukter

Under året har förbundets kommunikationsenhet lyft fram resultat och hur förbundet har lyckats med sitt arbete. I en publikation om hållbar tillväxt och livskraft, som publicerades på våren, samlades exempel på lyckade projekt, som Nylands förbund har finansierat med nationella anslag för hållbar tillväxt och livskraft i regionerna (AKKE). Tre av dessa projekt lyftes också separat fram på förbundets webbplats och kanaler i sociala medier.

Vikten av de sociala medierna är stor för både organisationer och experter. Personalen hade möjlighet att delta i två utbildningar. Den ena gällde grunderna i expertkommunikation på LinkedIn och den andra fördjupade kunskaperna. De anställda fick också skriftliga anvisningar och tips för hur man kommunicerar på sociala medier och samarbetar med representanter för traditionella medier.

2.3.5 Helsinki EU Office

De tematiska prioriteringarna för Helsinki EU Office (HEO) fastställdes tillsammans med avtalspartnerna vid generalförsamlingen hösten 2023. Före generalsamlingen hölls en förberedande workshop. De tematiska prioriteringarna baserade sig på kommissionens riktlinjer och arbetsprogram och på avtalspartnernas prioriteringar.

De tematiska prioriteringarna för 2024, dvs. de politiska sektorer som ska följas upp, var följande:

- Europeisk forsknings- och innovationspolitik
- Hållbara, livskraftiga och intelligenta städer och regioner
- Den europeiska gröna given
- Europas digitala decennium
- Europeiska trafiknät och logistik
- Europeiska unionen som främjar hälsa och välfärd
- Kultur och kreativa branscher
- Högskoleutbildning, utbildning och kompetens

Rapportering

År 2024 var Helsinki EU Office (HEO) en gemensam intressebevakningsbyrå för Nylands förbund och 15 andra avtalspartner i Bryssel. Helsinki EU Office fokuserade på uppföljning och analysering av de EU-ärenden som är väsentliga ur avtalspartnernas perspektiv, på EU-intressebevakning och EU-påverkansarbete samt på information via många olika kanaler.

År 2024 var en vändpunkt i EU-politiken då det nya Europaparlamentet och Europeiska kommissionen inledde sitt arbete. HEO:s verksamhet fokuserade på att på avtalsparternas vägnar följa och analysera de utvecklingsgångar som hör samman med denna övergångsperiod.

Under året vändes blickarna mot nästa fleråriga budgetram (MFF) från och med ingången av 2028. Under året började kommissionens planer för reformen av unionens budget klarna, och att följa, rapportera om och påverka dessa diskussioner var i kärnan av HEO:s verksamhet.

När det gäller regional- och stadspolitik var HEO sysselsatt med att proaktivt påverka nästa fleråriga budgetram och den framtida sammanhållningspolitiken. Nylands förbund tog ställning till fortsättningen på sammanhållningspolitiken tillsammans med över hundra europeiska regioner som en del av initiativet EURegions4Cohesion, och på hösten deltog stads- och kommundirektörerna i Nyland i en intressebevakningsresa till Bryssel som organiserades av HEO. I slutet av året började man också utarbeta Nylands förbunds ställningstagande om den framtida sammanhållningspolitiken.

När det gäller forsknings- och innovationspolitik fokuserade byrån på att proaktivt påverka ramprogrammet för forskning och innovation (FP10), som är viktigt för alla avtalspartner. Ramprogrammet startar 2028. Nylands förbund och HEO utarbetade tillsammans ett ställningstagande om FP10 med synpunkter från regionens aktörer inom forskning, utveckling och innovation. Ställningstagandet publicerades i oktober, och byrån informerade de viktigaste intressentgrupperna, såsom ledamöter av Europaparlamentet och kommissionens tjänstemän, om det. Utöver FP10 låg finansieringsmöjligheter som erbjuds av Horisont Europa, uppföljning av utvecklingen av kommande arbetsprogram och rapportering av dem på HEO:s arbetsbord.

Intressebevakning inom klimat-, miljö- och energisektorn fokuserade till exempel på att påverka markdirektivet samt på att följa upp och rapportera om genomförandet av bestämmelserna om den gröna given och REPowerEU-åtgärderna. Uppföljningen omfattade också bland annat genomförandet av restaureringsförordningen samt åtgärderna för att stärka den cirkulära ekonomin och biodiversiteten.

HEO deltog i verksamheten för och utvecklingen av strategiska europeiska nätverk. Byrån koordinerade bland annat nätverket av finländska aktörer inom forskning, utveckling och innovation i Bryssel samt finländarnas digitala nätverk i Bryssel i samarbete med Kommunförbundet och föreningen Teknologiateollisuus. HEO var också aktiv inom UnLiON-nätverket, som är viktigt för högskolor, och inom ERRIN-nätverket (European Regions Research & Innovation Network), som är viktigt i synnerhet för regioner och städer. Direktören för Helsinki EU Office är med i styrelsen för ERRIN-nätverket. HEO hjälpte Nylands förbund att få sin röst hörd bland annat inom nätverken CCRN (Capital Cities and Regions Network), Scandria Alliance, CPMR (Conference of Peripheral Maritime Regions), Power Regions of Europe och EURegions4Cohesion. I slutet av året blev Nyland medlem i en samordningsgrupp för alliansen för europeiska halvledarregioner (ESRA), vilket erbjuder nya kanaler för inflytande för att öka den nyländska halvledarindustrins ryktbarhet i Europa.

Under året informerade HEO sina avtalspartner och intressentgrupper om aktuella EU-frågor bland annat via tematiska pressmeddelanden, nyhetsbrev och sociala medier. HEO satsade särskilt på att aktivt använda LinkedIn och stärkte sin position på plattformen som ett av de mest följda nordiska regionala EU-kontoren.

På hösten utsågs direktören för Helsinki EU Office till medlem i Nylands förbunds ledningsgrupp. På så sätt stärktes informationsgången mellan Bryssel och Nylands förbunds ordinarie verksamhet. Förändringen stödde förbundets mål att öka regionens röst i EU-debatten och EU-beslutsfattandet.

Omorganiseringen av HEO:s verksamhet slutfördes år 2024, då man skapade en ny avtalsmodell för att utveckla HEO:s verksamhet och bättre möta avtalspartnerns behov. De nya avtalen trädde i kraft vid ingången av år 2025.

2.4 Delägarskap och förvaltning av Helsinki EU Office

Nylands förbund har varit aktieägare i Posintra Oy sedan 2010. Posintra Oy är ett utvecklingsbolag i östra Nyland som erbjuder lokala företag och hela regionen tillväxt- och välfärdsmöjligheter. Posintra fungerar också som nyföretagarcentral i östra Nyland. Bolaget har en bred ägarbas. Dit hör förutom Nylands förbund också Askola, Borgå, Lappträsk, Lovisa och Mörskom samt en stor grupp näringslivsaktörer från olika sektorer, läroanstalter och företagarföreningar samt övriga aktörer. Förbundets aktieinnehav (60/1365 aktier) möjliggör en styrelseplats.

Sedan 2015 har Nylands förbund varit den ansvariga värdorganisationen för Helsinki EU Office (HEO). Förbundet är arbetsgivare för HEO:s anställda och ansvarar för nödvändig infrastruktur, såsom uthyrning av lokaler. Helsinki EU Office lyder direkt under Nylands förbunds FO-nummer, vilket innebär att det inte finns något separat belgiskt dotterbolag i Bryssel. HEO:s avtalspartner deltar i att täcka kostnaderna och i byråns verksamhet på basis av privaträttsliga partnerskapsavtal. År 2024 hade byrån följande avtalspartner: Nylands förbund, Kymmenedalens förbund, Päijänne-Tavastlands förbund, Helsingfors stad, Esbo stad, Vanda stad, Aalto-universitetet, Helsingfors universitet, Hanken Svenska handelshögskolan, Konstuniversitetet, yrkeshögskolan Metropolia, yrkeshögskolan Laurea, yrkeshögskolan Haaga-Helia, yrkeshögskolan Arcada, Institutet för hälsa och välfärd och Naturresursinstitutet. I samband med omorganiseringen av HEO:s verksamhet år 2024 sade en del avtalspartner upp sitt avtal så att avtalen upphörde den 31 december 2024. Från ingången av innevarande år har HEO fortsatt sin verksamhet med tio avtalspartner.

2.5 Utfallet av anslag och beräknade inkomster

2.5.1 Driftsekonomin utfall per resultatgrupp

	BU 2024	BS 2024	Skillnad	%	BS 2023
Ordinarie verksamhet					
Verksamhetsintäkter	8 365 000,00	8 393 941,25	28 941,25	0,3 %	8 232 602,73
Verksamhetskostnader	-8 840 000,00	-8 270 899,41	569 100,59	-6,4 %	-8 546 808,88
Projekt					
Verksamhetsintäkter	2 357 774,00	2 586 729,11	228 955,11	9,7 %	2 072 113,12
Verksamhetskostnader	-2 357 774,00	-2 586 729,11	-228 955,11	9,7 %	-2 072 113,12
Driftsekonomidelens (förbundets ordinarie verksamhet) utfall per utgifts- och resultatgrupp					
Verksamhetsinkomster					
Affärsverksamhetens försäljningsintäkter	555 695,00	490 821,90	-64 873,10	-11,7 %	403 110,77
Kommunernas andelar	7 794 305,00	7 812 634,73	18 329,73	0,2 %	7 762 829,69
Försäljningsintäkter	8 350 000,00	8 303 456,63	-46 543,37	-0,6 %	8 165 940,46
Understöd och bidrag	15 000,00	28 726,80	13 726,80	91,5 %	23 057,15
Övriga verksamhetsintäkter	0,00	61 757,82	61 757,82		43 605,12
Verksamhetsinkomster	8 365 000,00	8 393 941,25	28 941,25	0,3 %	8 232 602,73
Verksamhetsutgifter					
Personalkostnader	-5 350 500,00	-5 182 761,52	167 738,48	-3,1 %	-5 121 752,99
Köp av tjänster	-2 411 500,00	-2 191 752,80	219 747,20	-9,1 %	-2 504 462,22
Material, förnödenheter och varor	-83 500,00	-169 029,50	-85 529,50	102,4 %	-190 745,44
Bidrag	-227 500,00	-8 366,00	219 134,00	-96,3 %	-6 000,00
Hyror	-667 000,00	-671 173,29	-4 173,29	0,6 %	-629 490,87
Övriga verksamhetskostnader	-100 000,00	-47 816,30	52 183,70	-52,2 %	-94 357,36
Verksamhetsutgifter	-8 840 000,00	-8 270 899,41	569 100,59	-6,4 %	-8 546 808,88
Verksamhetsbidrag	-475 000,00	123 041,84	598 041,84	-125,9 %	-314 206,15
Övriga finansiella intäkter	0,00	16 177,09	16 177,09		5,34
Räntekostnader	0,00	0,00	0,00		0,00
Övriga finansiella kostnader	-1 000	-2 600,40	-1 600,40	160,0 %	-596,70
Årsbidrag	-476 000	136 618,53	612 618,53	-128,7 %	-314 797,51
Avskrivningar	-11 000	-10 815,31	184,69	-1,7 %	-13 019,44
Räkenskapsperiodens resultat	-487 000	125 803,22	612 803,22	-125,8 %	-327 816,95
Förändring i fonder	200 000	138 000,00	-62 000,00	-31,0 %	276 913,66

Räkenskapsperiodens över-/underskott	-287 000,00	263 803,22	550 803,22	-191,9 %	-50 903,29
--------------------------------------	-------------	------------	------------	----------	------------

2.5.2 Resultaträkningens utfall (ordinarie verksamhet)

	BU 2024	BS 2024	Skillnad	Skillnad, %
Verksamhetsinkomster				
Försäljningsintäkter	8 350 000,00	8 303 456,63	-46 543,37	-0,6 %
Understöd och bidrag	15 000,00	28 726,80	13 726,80	91,5 %
Övriga verksamhetsintäkter	0,00	61 757,82	61 757,82	
Verksamhetsinkomster	8 365 000,00	8 393 941,25	28 941,25	0,3 %
Verksamhetsutgifter				
Personalkostnader	-5 350 500,00	-5 182 761,52	167 738,48	-3,1 %
Köp av tjänster	-2 411 500,00	-2 191 752,80	219 747,20	-9,1 %
Material, förnödenheter och varor	-83 500,00	-169 029,50	-85 529,50	102,4 %
Bidrag	-227 500,00	-8 366,00	219 134,00	-96,3 %
Övriga verksamhetskostnader	-767 000,00	-718 989,59	48 010,41	-6,3 %
Verksamhetsutgifter	-8 840 000,00	-8 270 899,41	569 100,59	-6,4 %
Verksamhetsbidrag	-475 000,00	123 041,84	598 041,84	-125,9 %
Övriga finansiella intäkter	0,00	16 177,09	16 177,09	
Övriga finansiella kostnader	-1 000,00	-2 600,40	-1 600,40	160,0 %
Årsbidrag	-476 000,00	136 618,53	612 618,53	-128,7 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-11 000,00	-10 815,31	184,69	-1,7 %
Räkenskapsperiodens resultat	-487 000,00	125 803,22	612 803,22	-125,8 %
Förändring i fonder	200 000,00	138 000,00	-62 000,00	-31,0 %
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-287 000,00	263 803,22	550 803,22	-191,9 %

2.5.3 Investeringarnas utfall

	BU 2024	BS 2024
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	0,00	0,00
Sammanlagt	0,00	0,00

2.5.4 Finansieringsdelens utfall

	BU 2024	BS 2024	Skillnad	Skillnad, %
Verksamhetens kassaflöde				
Årsbidrag	-476 000,00	136 618,53	612 618,53	448,4 %
Investeringarnas kassaflöde				
Investeringsutgifter	0,00	0,00	0,00	
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0,00	0,00	0,00	
Verksamhet och investeringar, netto	-476 000,00	136 618,53	612 618,53	448,4 %

2.5.5 Sammandrag av utfallet av anslag och beräknade inkomster

I budgeten och ekonomiplanen godkänns målen för kommunens och kommunkoncernens verksamhet och ekonomi. Budgeten ska innehålla de anslag och beräknade inkomster som uppgifterna och verksamhetsmålen förutsätter (110 § i kommunallagen).

De verksamhetsmål som fastställts för uppgifterna är bindande inför landskapsfullmäktige.

Inför landskapsfullmäktige bindande ekonomiska mål var att

- räkenskapsperiodens underskott utgör högst det som angetts i budgeten (-287 000 euro) i resultatgruppen Ordinarie verksamhet
- resultatgruppen Projekt periodiseras i slutet av räkenskapsperioden så att resultatgruppens utfall är i balans.

Under räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024 var utfallet av förbundets ekonomi bättre än vad som förutsetts och resultatet för räkenskapsperioden är 263 803,22 euro.

I utfallsjämförelsen uppgick verksamhetsintäkterna för den ordinarie verksamheten till 100,3 % och verksamhetsutgifterna till 93,6 %.

Inom resultatgruppen Projekt uppgick utfallet av verksamhetsintäkterna och verksamhetsutgifterna till 109,7 %. År 2024 deltog förbundet i 17 projekt. Under året startades fyra nya projekt och ett projekt avslutades. Resultatgruppen Projekt periodiseras i bokslutet så att den inte inverkar på förbundets resultatutfall.

I förbundets bokslut uppgick årsbidraget till 136 618,53 euro och avskrivningarna uppgick till 10 815,31 euro.

Nylands förbund hade fortsättningsvis en stark balansräkning. Förbundet hade 31.12.2024 en balansomslutning på 21 508 174,82 euro (24 060 362,16 euro år 2023). Inga förändringar skedde i grundkapitalet under verksamhetsåret och det utgör 0,47 % av balansomslutningen (0,42 % år 2023). Det egna kapitalets andel av balansräkningen var 6,90 % (5,67 % år 2023), det främmande kapitalets andel var 17,20 % (13,49 % år 2023) och andelen uppdrag var 75,87 % (80,84 % år 2023).

Den totala summan av förvaltad kapital var 16,32 miljoner euro (19,45 miljoner euro år 2023). Dessa omfattar de kapital inom EU:s regional- och strukturpolitiska program (ERUF och FRO) som förvaltas av förbundet och kapitalen för Intrerreg-programmens nationella medfinansiering och för statsunderstöd enligt momentet för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna. Den interna kontrollen av medel har inom förbundet ordnats i enlighet med de anvisningar som utgetts av Arbets- och näringsministeriet.

3. Bokslutskalkyler

3.1 Resultaträkning

	BS 2024	BS 2023
Verksamhetsinkomster		
Försäljningsintäkter	8 208 855,46	8 190 285,28
Understöd och bidrag	2 188 130,68	1 461 780,23
Övriga verksamhetsintäkter	61 757,82	43 605,12
Verksamhetsinkomster	10 458 743,96	9 695 670,63
Verksamhetsutgifter		
Löner och arvoden	-5 886 809,48	-5 403 921,61
Pensionskostnader	-940 430,86	-873 269,85
Övriga personalkostnader	-136 476,82	-127 346,83
Köp av tjänster	-2 277 077,91	-2 392 204,47
Material, förnödenheter och varor	-174 673,08	-194 253,00
Bidrag	-176 366,00	-282 913,66
Övriga verksamhetskostnader	-743 867,97	-735 967,36
Verksamhetsutgifter	-10 335 702,12	-10 009 876,78
Verksamhetsbidrag	123 041,84	-314 206,15
Övriga finansiella intäkter	16 177,09	5,34
Övriga finansiella kostnader	-2 600,40	-596,70
Årsbidrag	136 618,53	-314 797,51
Avskrivningar	-10 815,31	-13 019,44
Räkenskapsperiodens resultat	125 803,22	-327 816,95
Förändring i fonder	138 000,00	276 913,66
Räkenskapsperiodens över-/underskott	263 803,22	-50 903,29

3.2 Finansieringsanalys

	BS 2024	BS 2023
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	136 618,53	-314 797,51
Investeringarnas kassaflöde		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	136 618,53	-314 797,51
Finansieringens kassaflöde		
Förändring i förvaltade medel	3 132 184,78	-10 902 682,59
Förändring i förvaltad kapital	-3 132 184,78	10 870 549,44
Förändring i kortfristiga fordringar	-216 969,75	418 664,26
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	454 194,22	334 386,69
Finansieringens kassaflöde	237 224,47	720 917,80
Förändring i likvida medel, ökning (+), minskning (-)	373 843,00	406 120,29
Likvida medel 31.12	4 167 559,65	3 793 716,65
Likvida medel 1.1	3 793 716,65	3 387 596,36
Förändring i likvida medel, ökning (+), minskning (-)	373 843,00	406 120,29

3.3 Balansräkning

	BS 2024	BS 2023
Aktiva		
Maskiner och inventarier	0,00	10 815,31
Materiella tillgångar	0,00	10 815,31
Aktier och andelar	3 900,00	3 900,00
Placeringar	3 900,00	3 900,00
Bestående aktiva	3 900,00	14 715,31
Statliga uppdrag	3 755 899,77	5 799 286,77
Övriga förvaltade medel	12 562 535,09	13 651 332,87
Förvaltade medel	16 318 434,86	19 450 619,64
Kundfordringar	1 439,50	31 542,55
Övriga fordringar	116 639,84	102 133,15
Resultatregleringar	900 200,97	667 634,86
Kortfristiga fordringar	1 018 280,31	801 310,56
Fordringar	1 018 280,31	801 310,56
Kassa och bank	4 167 559,65	3 793 716,65
Rörliga aktiva	5 185 839,96	4 595 027,21
Aktiva	21 508 174,82	24 060 362,16
Passiva		
Grundkapital	101 727,67	101 727,67
Övriga egna fonder	74 084,62	212 084,62
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	1 049 878,27	1 100 781,56
Räkenskapsperiodens över-/underskott	263 803,22	-50 903,29
Eget kapital	1 489 493,78	1 363 690,56
Statliga uppdrag	3 755 899,77	5 799 286,77
Övrigt förvaltad kapital	12 562 535,09	13 651 332,87
Förvaltad kapital	16 318 434,86	19 450 619,64
Leverantörsskulder	465 984,86	432 956,69
Övriga skulder	155 885,15	183 717,00
Resultatregleringar	3 078 376,17	2 629 378,27
Kortfristigt främmande kapital	3 700 246,18	3 246 051,96
Främmande kapital	3 700 246,18	3 246 051,96
Passiva	21 508 174,82	24 060 362,16

4. Noter till bokslutet

4.1.1 Bokslutets värderings- och periodiseringsprinciper

Inkomsterna och utgifterna har upptagits i resultaträkningen enligt prestationsprincipen.

Driftsegendomen har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats i enlighet med den av landskapsstyrelsen godkända avskrivningsplanen för Nylands förbunds investeringsutgifter.

Beräkningsgrunderna i avskrivningsplanen har angetts i resultaträkningens bilageuppgifter under den punkt som gäller grunderna för planenliga avskrivningar.

Placeringsmässiga poster för bestående aktiva har i balansräkningen upptagits till ett lägre värde än marknadsvärdet.

Fordringarna har i balansräkningen upptagits till nominellt värde.

4.1.2 Förklaring till grunderna för de planenliga avskrivningarna

För att fastställa avskrivningarna för slitage av driftsegendom har man använt sig av en godkänd avskrivningsplan. De planenliga avskrivningarna har beräknats utifrån anskaffningsutgifterna för driftsegendomen på basis av beräknad ekonomisk livslängd.

De beräknade avskrivningstiderna och avskrivningsmetoderna är:		
Övriga utgifter med långfristig verkan	5 år	linjär avskrivning
Maskiner och inventarier	3 år	linjär avskrivning
Dataprogram	3 år	linjär avskrivning

Små anskaffningar av driftsegendom som har ett anskaffningsvärde på mindre än 10 000 euro har angetts som årskostnad.

4.1.3 Noter angående resultaträkningen

	BS 2024	BS 2023
Verksamhetsintäkter		
3100 Medlemskommunernas betalningsandelar	7 666 405,00	7 666 405,00
3170 Försäljningsintäkter av kommuner	146 229,73	96 424,69
Medlemskommunernas betalningsandelar	7 812 634,73	7 762 829,69
Understöd och bidrag	2 188 130,68	1 461 780,23
Övriga intäkter	457 978,55	471 060,71
Verksamhetsintäkter	10 458 743,96	9 695 670,63
Verksamhetsintäkter per resultatgrupp		
Ordinarie verksamhet	8 299 340,08	8 156 607,40
Projekt	2 159 403,88	1 539 063,23
Verksamhetsintäkter	10 458 743,96	9 695 670,63
Specifikation av köp av tjänster		
Köp av övriga tjänster	-2 277 077,91	-2 392 204,47

4.1.4 Noter angående balansräkningen

	BS 2024	BS 2023
Dottersamfund, samkommunsandelar och intressesammanslutningar		
Aktier och andelar	3 900,00	3 900,00
Specifikation av fordringar		
Kundfordringar	1 439,50	31 542,55
Övriga fordringar	116 639,84	102 133,15
Resultatregleringar	900 200,97	667 634,86
Kortfristiga fordringar	1 018 280,31	801 310,56
Väsentliga poster i anslutning till resultatregleringar		
1720 Resultatregleringar från kommuner	0,00	3 876,69
1730 Resultatregleringar från staten	21 693,00	23 952,14
1740 Övriga resultatregleringar	64 801,51	82 058,04
1751 Resultatregleringar för projekt	813 706,46	557 747,99
Resultatregleringar totalt	900 200,97	667 634,86
Specifikation av eget kapital		
Grundkapital	101 727,67	101 727,67
Övriga egna fonder	74 084,62	212 084,62
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	1 049 878,27	1 100 781,56
Räkenskapsperiodens över-/underskott	263 803,22	-50 903,29
Eget kapital sammanlagt	1 489 493,78	1 363 690,56
Främmande kapital		
Leverantörsskulder	465 984,86	432 956,69
Övriga skulder	155 885,15	183 717,00
Resultatregleringar	3 078 376,17	2 629 378,27
Kortfristigt främmande kapital	3 700 246,18	3 246 051,96
Väsentliga poster i anslutning till resultatregleringar		
2575 Resultatregleringar	987 582,90	903 110,53
2576 Resultatregleringar för projekt	2 090 793,27	1 726 267,74
Resultatregleringar	3 078 376,17	2 629 378,27
Resultatregleringar sammanlagt	3 078 376,17	2 629 378,27

Dottersamfund, samkommunsandelar och intressesammanslutningar		
Namn	Hemort	Ägarandel
Intressesammanslutningar		
Posintra Oy	Borgå	4,4 %

Specifikation av fördelning av grundkapital			
Kommun	Andel av grundkapital, €	Andel av övriga kapitalplaceringar, €	Andel, %
Askola	210,13	114,31	0,32
Esbo	11 523,32	6 236,79	17,46
Hangö	681,12	367,92	1,03
Helsingfors	19 195,22	10 387,50	29,08
Hyvinge	2 538,72	1 375,24	3,85
Ingå	297,22	160,74	0,45
Träskända	2 117,67	1 146,63	3,21
Högfors	538,70	292,91	0,82
Grankulla	513,94	278,62	0,78
Kervo	1 808,07	978,74	2,74
Kyrkslätt	1 671,84	903,73	2,53
Lappträsk	127,27	71,44	0,19
Lojo	2 619,22	1 418,10	3,96
Lovisa	676,32	364,35	1,02
Mörskom	87,91	46,44	0,13
Mäntsälä	959,76	517,95	1,45
Nurmijärvi	1 851,41	1 000,17	2,80
Borgnäs	229,10	125,02	0,35
Borgå	2 113,87	1 143,05	3,20
Pukkila	87,17	46,44	0,13
Raseborg	1 770,92	957,31	2,68
Sibbo	784,50	428,65	1,19
Sjundeå	272,45	146,45	0,41
Tusby	1 770,91	957,31	2,68
Vanda	10 154,89	5 493,80	15,38
Vichtis	1 405,59	760,85	2,13
Sammanlagt	66 007,24	35 720,43	100,00

4.1.5 Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

Säkerheter	2024	2023
Säkerheter för egen del		
Pantsatta värdepapper	32 562,50	32 562,50
Säkerheter totalt	32 562,50	32 562,50
Hysesansvar	2025	2026-
Hysesansvar		
Hysesansvar sammanlagt, ansvaren gäller t.o.m. 31.12.2029	2 585 632,95	
- andel som ska betalas under följande räkenskapsperiod	574 829,21	2 010 803,74
Leasingansvar sammanlagt	86 104,65	
- andel som ska betalas under följande räkenskapsperiod	39 079,00	47 025,65
- av den finansieringsleasingansvar i anslutning till fastigheter	0,00	0,00
Sammanlagt	2 671 737,60	2 057 829,39

4.1.6 Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

Antalet anställda 31.12	2024	2023
Stadigvarande	71	68
Tidsbundna	19	21
Sammanlagt	90	89

Personalkostnader	2024	2023
Personalkostnader	-6 963 717,16	-6 404 538,29
Periodisering av semesterlöner	-1 144 227,14	-1 033 387,57
Sammanlagt	-8 107 944,30	-7 437 925,86

Revisorns arvoden	2024	2023
KPMG Oy Ab		
Egentliga arvoden	9 112,62	12 420,38
Arvoden för sekreterarskap	2 600,00	4 140,00
Arvoden för projekt	1 794,00	1 478,02
Sammanlagt	13 506,62	18 038,40

4.1.7 Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda	2024	2023
Finlands Svenska Socialdemokrater rf	0,00	343,50
Samlingspartiet i Helsingfors rf	2 064,60	2 485,55
Helsingin Sosialidemokraatit - Helsingfors Socialdemokrater ry	3 309,02	5 490,02
Vänsterförbundet i Helsingfors rf	246,00	239,00
Helsingin Vihreät ry, De Gröna i Helsingfors rf	3 541,60	4 606,10
Keskustan Uudenmaan piiri ry	73,80	358,50
Perussuomalaisten Uudenmaan piiri - Sannfinländarnas Nylands distrikt ry	221,40	1 488,37
Svenska folkpartiet i Nyland r.f.	2 555,40	1 553,20
Samlingspartiet i Nyland rf	6 899,35	7 665,15
Uudenmaan Sosialidemokraatit r.y.	4 304,75	5 370,75
Uudenmaan Vasemmistoliitto ry, Vänsterförbundet i Nyland rf	1 989,50	896,25
Nylands Gröna rf	2 475,25	2 808,13
Sammanlagt	27 680,67	33 304,52

5. Handlingar som bekräftar bokslutet

Förteckning över bokföringsböckerna och verifikationsslagen

- Skatteberäkningar lagrade på programleverantören Maestro Oy:s server samt på ärendehanteringssystemet Dynasty
- Dagböcker lagrade på programleverantören Maestro Oy:s server samt på Dynasty
- Huvudböcker lagrade på programleverantören Maestro Oy:s server samt på Dynasty
- Resultat- och balansräkningar lagrade på programleverantören Maestro Oy:s server samt på Dynasty
- Balansräkningsbok
- Resefakturer lagrade på programleverantören Visma Enterprise Oy:s server

Räkenskapsperiodens bokföringsmaterial ska bevaras i minst tio år efter räkenskapsperiodens utgång (2 kap. 10 § i bokföringslagen).

Verifikat som använts i bokföringen:

1 = M2 resefakturer 1 – 33 lagrade på programleverantören Visma Enterprise Oy:s server

2 = Kassaverifikat 1 – 1052 i elektronisk form och lagrade på Dynasty

3 = Inköpsfakturer 3 fakturaserie 1 – 1534 som e-fakturer samt pappersfakturer skannade i elektronisk form

4 = Försäljningsfakturer 1 – 307 i elektronisk form och lagrade på Dynasty

5 = Löneräkning 1 – 46 i elektronisk form och lagrade på Dynasty

7 = Utbetalningsansökningar för de projekt som finansierats med landskapsutvecklingspengar och ur strukturfondsprogram, verifikat 1–450 i elektronisk form och lagrade på Dynasty

8 = MOMS-beräkningar 1 – 12 lagrade på programleverantören Maestro Oy:s server samt i elektronisk form och lagrade på Dynasty

9 = Memorialverifikat 1 – 68 i elektronisk form och lagrade på Dynasty

Medlemskommunernas betalningsandelar 2024

MEDLEMS-KOMMUNER	Invånarantal 31.12.2022	Andel av Nylands invånarantal, %	Ordinarie verksamhet 2024	Ordinarie verksamhet 2023	Förändring 2023–2024, €	Förändring 2023–2024, %
Helsingfors	664 028	38,32 %	2 937 456	2 943 884	-6 428	-0,22 %
Esbo	305 274	17,62 %	1 350 438	1 328 442	21 996	1,66 %
Vanda	242 819	14,01 %	1 074 157	1 069 462	4 695	0,44 %
Hyvinge	46 797	2,70 %	207 016	209 595	-2 579	-1,23 %
Träskända	45 630	2,63 %	201 853	202 200	-347	-0,17 %
Grankulla	10 284	0,59 %	45 493	46 479	-986	-2,12 %
Kervo	37 676	2,17 %	166 667	166 460	207	0,12 %
Kyrkslätt	40 722	2,35 %	180 142	180 771	-630	-0,35 %
Mäntsälä	20 912	1,21 %	92 508	93 160	-652	-0,70 %
Nurmijärvi	44 458	2,57 %	196 669	197 287	-618	-0,31 %
Borgnäs	5 011	0,29 %	22 167	22 649	-482	-2,13 %
Sjundeå	6 217	0,36 %	27 502	27 711	-208	-0,75 %
Tusby	40 384	2,33 %	178 646	177 574	1 072	0,60 %
Högfors	8 603	0,50 %	38 057	38 973	-916	-2,35 %
Lojo	45 811	2,64 %	202 654	205 607	-2 953	-1,44 %
Vichtis	28 913	1,67 %	127 902	130 724	-2 822	-2,16 %
Hangö	7 832	0,45 %	34 646	35 673	-1 027	-2,88 %
Ingå	5 384	0,31 %	23 817	23 933	-115	-0,48 %
Raseborg	27 306	1,58 %	120 793	122 878	-2 084	-1,70 %
Askola	4 763	0,27 %	21 070	21 670	-600	-2,77 %
Lappträsk	2 518	0,15 %	11 139	11 535	-396	-3,43 %
Lovisa	14 568	0,84 %	64 444	65 467	-1 023	-1,56 %
Mörskom	1 764	0,10 %	7 803	8 119	-316	-3,89 %
Borgå	51 232	2,96 %	226 635	228 681	-2 047	-0,89 %
Pukkila	1 807	0,10 %	7 994	8 262	-269	-3,25 %
Sibbo	22 320	1,29 %	98 737	99 209	-472	-0,48 %
Nyland	1 733 033	100,00 %	7 666 405	7 666 405	0	0,00 %